

Ruffano

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del

D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021: 9475

1.2.1 - Organi politici

La composizione della Giunta Comunale è la seguente:

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal Atto di nomina	Lista di appartenenza	Delega
Sindaco	CAVALLO ANTONIO ROCCO	12/06/2017 Verbale dell'adunanza dei Presidenti di Sezione	Direzione Comune Ruffano e Torrepaduli	
Vicesindaco	DE VITIS FRANCESCO	20/06/2017 Decreto n.4 del	Direzione Comune Ruffano e Torrepaduli	Urbanistica, Territorio, Attività Produttive e Ambiente
Assessore	BRUNO ANGELA RITA	20/06/2017		Commercio, Pubblica Istruzione, Turismo
Assessore	DANIELE			Cultura, Arte e

	PAMELA			Spettacolo
Assessore	SPARASCIO CLAUDIO	03/09/2018 Decreto n.11 del 3/09/2018	Direzione Comune Ruffano e Torrepaduli	Personale, Contenzioso

Con Decreto Sindacale n. 11 del 3/09/2018, è stato nominato assessore il consigliere Claudio Sparascio in sostituzione dell'assessore dimissionario Simone Viva.

La composizione del Consiglio Comunale è la seguente:

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal Atto di nomina	Lista di appartenenza	Delega
Presidente del Consiglio	RIZZELLO VITTORIA	15/10/2018 Delibera del Consiglio Comunale n. 36/2018	Direzione Comune Ruffano e Torrepaduli	Attività collaborativa in materia di Politiche Sociali, Piano di Zona
Consigliere	VINCENTI GRAZIA	12/06/2017 Convalida degli eletti alla carica	Direzione Comune Ruffano e Torrepaduli	Attività collaborativa in materia di Politiche Agricole e Lavoro
Consigliere	CAPROPO	di consigliere		Attività collaborativa

	GIORGETTA	comunale- Delibera del Consiglio Comunale n. 26/2017	in materia di Sanità e Innovazione Tecnologica
Consigliere	ORLANDO MARIA ROSARIA		Gruppo Misto
Consigliere	CANTORO MASSIMO		Ruffano Torrepaduli - Esserci
Consigliere	ORLANDO LUCIA		Ruffano Torrepaduli - Esserci
Consigliere	FIORITO LUIGI NICOLA		Liberi Liberi
Consigliere	RIZZELLO FRANCESCO	03/09/2018 Delibera del Consiglio Comunale n-34/2018	Attività collaborativa in materia di Sviluppo Economico e Attività Sportive

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 5/10/2018 è stata nominata presidente del Consiglio la consigliera Vittoria Rizzello in sostituzione del presidente dimissionario consigliere Claudio Sparascio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 3/09/2018 è stato surrogato il consigliere dimissionario Simone Viva con il primo dei non eletti della stessa lista, Francesco Rizzello.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 28/08/2020 si è preso atto dell'uscita del consigliere comunale Maria Rosaria Orlando dal precedente Gruppo consiliare di appartenenza "Ruffano e Torrepaduli. Esserci" e della costituzione del nuovo Gruppo consiliare "Gruppo Misto", con il medesimo consigliere comunale, quale Capogruppo.

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale: Dott.ssa MARIALUISA OLIVIERI (Titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Casarano e Ruffano dall'1/09/2016 al 21/02/2022 e tra i Comuni di Ruffano e Alliste dal 22/02/2022)

Numero posizioni organizzative: 7

1. SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE
2. RAGIONERIA CONTABILITA' E TRIBUTI
3. POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI
4. LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
5. FARMACIA COMUNALE
6. SERVIZI SOCIALI E CULTURALI
7. URBANISTICA

Personale dipendente a tempo indeterminato: n. 32 di cui n.1 in comando presso altra Amministrazione

Settore 1 – Affari generali e Personale, che comprende i seguenti Servizi:

- Segreteria, Affari Generali ed Istituzionali;
- Protocollo, Servizi Informatici CED e Pubbliche Relazioni;
- Personale, formazione professionale e organizzazione;

Settore 2 – Ragioneria, Contabilità e Tributi, SUAP che comprende i seguenti Servizi:

- Bilancio, Ragioneria e Contabilità ed Economato;
- Tributi;
- SUAP

Settore 3 – Polizia Locale, Servizi Demografici, che comprende i seguenti Servizi:

- Polizia Locale, Urbana e rurale;
- Servizi Demografico – Statistici;

Settore 4 – Lavori Pubblici e Ambiente, che comprende i seguenti Servizi:

- Lavori Pubblici, Manutenzioni;
- Ambiente, Verde Pubblico, Agricoltura, Manutenzione e Cimitero;

Settore 5 - Farmacia Comunale, che prevede il seguente Servizio:

- Gestione Farmacia Comunale;

Settore 6 – Servizi Sociali e Culturali, che prevede il seguente Servizio:

- Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo;

Settore 7 – Urbanistica, che prevede il seguente Servizio:

- Urbanistica e SUE;

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012
del T.U.E.L.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Segue per ogni settore/servizio, una descrizione riguardante le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Settore 1 - Affari Generali e Personale

Nei servizi di competenza del Settore Affari Generali e Personale, le criticità sono rinvenibili principalmente nelle numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, prevenzione della corruzione, strumenti e modalità dei controlli interni, blocco delle assunzioni, gestione dei flussi documentali etc., che hanno reso difficoltosa l'adeguata applicazione delle norme stesse. Infatti il proliferare di norme e di orientamenti interpretativi hanno avuto come conseguenza un oggettivo aumento del carico di lavoro dei dipendenti in servizio.

Le finalità perseguite e conseguite alla data odierna sono state quelle di assicurare, comunque, un livello di servizi non inferiore al passato ed anzi, nonostante le difficoltà e i tagli, di fornire risposte sempre più qualificate agli utenti dei diversi servizi presenti, attraverso un ammodernamento degli strumenti impiegati.

Si è rafforzata l'attività volta al perseguimento dell'obiettivo del perfezionamento dell'utilizzo del protocollo, della gestione documentale e dematerializzazione dell'intera attività amministrativa, impegnando il personale assegnato al servizio di segreteria nell'erogazione di servizi sempre più qualificati agli amministratori, alla struttura dell'ente e soprattutto al pubblico.

Il Settore ha gestito il contenzioso istruendo le pratiche per l'affidamento di incarichi a legali esterni individuati dall'Amministrazione per la difesa

dell'Ente nei giudizi di ogni ordine e grado nei quali il Comune è parte.

Nell'ultimo quinquennio, il trend dei contenziosi instaurati dinanzi alle Magistrature competenti è stato il seguente:

	2017	2018	2019	2020	2021
N° contenziosi instaurati	16	10	14	17	15

Al fine di deflazionare il contenzioso derivante da insidia stradale che nei primi anni di mandato ha costituito una parte rilevante sul totale del contenzioso dell'Ente, nonché di ridurre i costi derivanti da sentenze di condanna con aggravio al bilancio dell'Ente, si è proceduto all'istruttoria per l'accertamento delle cause e dei connessi presunti danni e dunque ad un'adeguata verifica dell'eventuale sussistenza delle condizioni per la definizione, anche stragiudiziale, delle richieste risarcitorie, con la collaborazione della Società affidataria del servizio di gestione delle richieste di risarcimento danni.

Ciò ha determinato, oltre ad una notevole contrazione delle spese legali che sarebbero potute derivare dall'instaurazione di eventuali contenziosi, anche un considerevole abbattimento del quantum richiesto originariamente dalle controparti.

Nell'ultimo quinquennio, il trend delle richieste di risarcimento danni è stato il seguente:

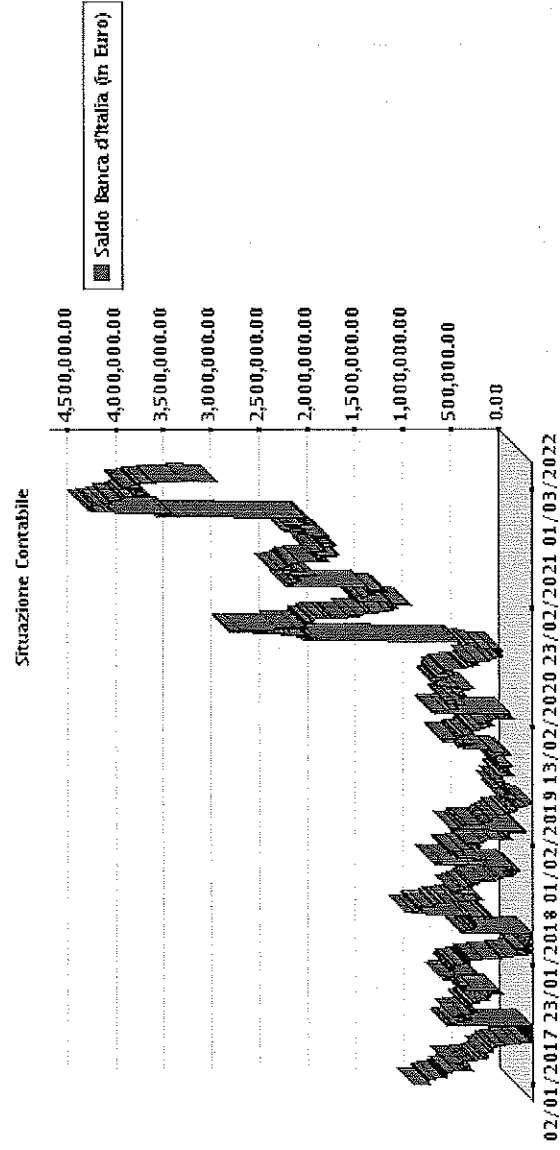
	2017	2018	2019	2020	2021
N° richieste pervenute nell'anno	32	32	22	21	11

Settore 2 – Ragioneria, Contabilità e Tributi

Nei servizi di competenza del Settore Ragioneria, Contabilità e Tributi le criticità sono rinvenibili principalmente nelle numerose e continue variazioni normative. Il contesto mutato negli ultimi due anni ed ancora in corso, legato all'emergenza sanitaria Covid-19, ha impegnato fortemente il settore nella gestione delle attività ed evidenziato ancora di più la sofferenza di personale.

Le finalità perseguite sono state quelle del rispetto pedissequo della tempistica dei pagamenti, della gestione dei contribuenti anche con modalità da remoto. Le attività sono state svolte con spirito di collaborazione e disponibilità di tutto il personale a recepire le novità introdotte dalla normativa nonostante l'incertezza applicativa.

A seguire si riporta grafico flusso finanziario di cassa tenuto nel quinquennio:



Settore 3 – Polizia Locale, Servizi Demografici

Polizia Locale

Nel corso del quinquennio, sono stati garantiti tutti i servizi nonostante le criticità riconducibili alle ridotte disponibilità di personale di ruolo al quale si è cercato di sopperire facendo ricorso anche a personale provvisorio.

- Presenza di pattuglia di polizia in divisa sul territorio o APL appiedati in strade/piazze con maggiori problematiche;
- Continua e costante collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri;
- Installazione di nuove telecamere di videosorveglianza collegato con la centrale operativa della Polizia Locale;
- Rinnovo di convenzioni con l'associazionismo locale ed in particolare con la Protezione Civile e Guardie Ambientali per la realizzazione di servizi di pubblica utilità (anche in occasione del periodo COVID 19) e per sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche del randagismo;
- Controllo mobilità e sicurezza stradale con Repressione delle violazioni al codice della strada anche mediante utilizzo dell'apparecchiatura autovelox sugli ingressi del centro abitato al fine di prevenire il verificarsi di incidenti stradali;
- pattuglie di controllo con le seguenti priorità: verifica assicurazioni e revisioni obbligatorie, velocità, sosta e parcheggi orari.
- Rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale;
- Interventi di Protezione Civile in occasione di eventi alluvionali/incendi/caduta neve.
- Controllo ambientale effettuato tramite installazione di foto trappole nonché di controllo manuale di abbandono rifiuti al fine di risalire agli autori degli illeciti con contestazione di numerosi verbali.
- Nell'anno 2020/2021 e parte del 2022 il Corpo di Polizia Locale, oltre alle suddette incombenze, è stato investito, a seguito della pandemia, dalle importanti e urgenti misure di contrasto e per il contenimento della stessa, nonché di assistenza alla popolazione in difficoltà.

Servizi Demografici

Durante questi ultimi 5 anni, oltre all'intensa attività dell'ufficio elettorale che ha espletato le proprie funzioni istituzionali in occasione di tornate elettorali di vario genere (regionali, europee, referendum, politiche), il Servizio ha visto un incremento consistente delle istruttorie amministrative a seguito dell'introduzione della normativa su:

- accordi extragiudiziali in tema di separazione e divorzio (D.L. 132/2014 convertito nella Legge 10.11.2014 n. 162),
- emissione della carta di identità elettronica (CIE) (D.L. 78/2015, convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125)
- istituto delle "unioni civili" e delle "convivenze di fatto" (Legge 20/05/2016, n. 76 e decreti applicativi D. Lgs. n. 5-6-7 del 2017, D.M. 27febbraio2017)
- disposizioni anticipate di trattamento (legge n. 219 del 22 dicembre 2017 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento").

È stato inoltre avviato e completato il processo costitutivo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) con l'allineamento delle posizioni anagrafiche con codice fiscale anormale ed è proseguito con ulteriori bonifiche che impedivano la gestione a livello nazionale delle singole posizioni anagrafiche.

Settore 4 – Lavori Pubblici e Ambiente

L'approvazione durante l'arco del mandato del Piano del Governo del Territorio ha comportato notevoli criticità nell'attuazione di specifiche competenze, soprattutto nelle manutenzioni e realizzazione nuovi investimenti (immobili, verde pubblico ecc.) in quanto le somme (proprie) a disposizione dell'Ente sono sempre state molto limitate, pertanto è stata intrapresa una significativa e proficua attività di individuazione di fonti di finanziamento (Regionali, Ministeriali, Europee...) che ha consentito di poter dare nuovo sviluppo al territorio ed al miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Settore 5 - Farmacia Comunale

Nei cinque anni dell'attuale amministrazione, il bilancio della Farmacia Comunale ha chiuso con un risultato nettamente positivo e in crescita di anno in anno. L'incremento di fatturato ci soddisfa in particolar modo poiché esso rappresenta meglio di qualsiasi altro dato la crescente fiducia degli utenti per il nostro servizio. La nostra Farmacia è punto di riferimento per intere fasce della popolazione.

Soprattutto nell'emergenza pandemica la farmacia comunale è stato il presidio sanitario del territorio di pronto accesso e di elevata affidabilità, in cui i cittadini hanno trovato sempre una risposta: per l'accesso alle terapie, per la consulenza sui temi della salute, della prevenzione, per le informazioni e la reperibilità dei prodotti covid (ossigeno, dpi, preparazioni galeniche).

Seppur con notevoli difficoltà, la farmacia comunale ha saputo reggere all'impatto dirompente del bisogno di salute e rassicurazione da parte degli utenti. Dietro il bancone della farmacia, sempre aperta durante la fase più acuta dell'epidemia da Covid-19, domeniche incluse, i farmacisti hanno sfidato il pericolo fra mille disagi e altrettanto incertezze, esposti in prima linea e armati di un profondo senso del dovere.

L'emergenza pandemica, che indubbiamente ha costretto il Paese a fare i conti con le mille criticità del sistema sanitario nazionale, ha anche messo in luce punti di forza e opportunità. E tra questi la farmacia comunale che, durante l'emergenza ha avuto modo di evidenziare il loro ruolo di presidio sanitario essenziale.

La formula della "Farmacia dei servizi" si è rivelata inoltre una felice intuizione, potenziando così la capacità della nostra farmacia di soddisfare le richieste degli utenti tramite i servizi di farmacia diagnostica e i dispositivi per telemedicina, garantendo al paziente una refertazione in poche ore, grazie alla collaborazione di medici specialisti che si occupano di analizzare i risultati dei monitoraggi e di stilare poi i referti. Grazie alle nuove tecnologie possiamo così mettere a disposizione dei nostri clienti servizi innovativi come questi e promuovere uno stile di vita che pone sempre al centro la salute e il benessere dell'individuo.

Settore 6 – Servizi Sociali e Culturali

Nel periodo di gestione del presente mandato amministrativo presso il Settore SERVIZI SOCIALI E CULTURALI TURISMO e P.I., le problematiche riscontrate si riferiscono alla scarsità di risorse economiche rispetto alle necessità ed ai bisogni rilevati. Le risorse messe in campo e le soluzioni adottate hanno incluso oltre alle misure economiche proprie della A.C., l'attivazione di tutte le risorse disponibili sul territorio, comprese quelle assicurate dalle agenzie private (Associazioni), nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, che hanno offerto collaborazione alla Amministrazione stessa.

Sono stati comunque assicurati i seguenti servizi ed adempimenti:

Redazione di tutti gli atti di determinazioni concernenti la gestione della attività amministrativa relativa al PEG assegnato al settore stesso

Presa in carico delle situazioni di minori residenti nel Comune per i quali sono stati redatti i progetti educativo assistenziali, personalizzati, comprendenti sia interventi di mediazione familiare, che di inserimento in centro diurno, struttura nella quale sono assicurati specifici servizi di aiuto in favore dei minori stessi. Per alcuni di tali minori è stata anche redatta e trasmessa relazione al T.M di Lecce, Ente a cui bisogna poi inviare periodicamente, secondo i termini fissati dal tribunale stesso, gli aggiornamenti circa le situazioni socio-esistenziali dei ragazzi.

Predisposizione annuale del PIANO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO che ha garantito la possibilità di ottenere le risorse regionali per i servizi contemplati nello stesso. Il piano assume carattere di documento programmatico e contempla tutti gli interventi che L'A.C. intende attuare nel corso di ogni esercizio per garantire la piena fruizione del DIRITTO ALLO STUDIO.

Espletamento delle gare d'appalto con procedura di evidenza pubblica per l'affidamento dei seguenti servizi:

REFEZIONE SCOLASTICA;

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA e PINACOTECA COMUNALI

Redazione degli atti amministrativi relativi all'erogazione di contributi per libri di testo. I contributi sono stati assegnati, liquidati e pagati ai beneficiari e, per gli stessi, sono state presentate, annualmente alla Regione Puglia, i rendiconti della gestione dei finanziamenti per il diritto allo studio, compresi i

contributi in favore delle scuole materne paritarie, entro i termini previsti dalla Regione stessa.

Assicurazione dello sportello comunale del servizio di rilascio delle esenzioni ticket per motivi di reddito. Il servizio non è stato svolto durante il periodo di emergenza pandemica, quando i codici di esenzione agli aventi diritto sono stati rinnovati automaticamente dalla ASL.

Predisposizione annuale dei bandi per l'assegnazione dei contributi per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione L.431/98. La graduatoria redatta in osservanza della normativa regionale è stata trasmessa all'assessorato ai LL.PP. che ha provveduto annualmente alla erogazione dei contributi in favore del Comune, per il riparto degli stessi ai beneficiari che nel corso del quinquennio sono stati circa 80.

Erogazione delle provvidenze previste dalla legge 448/2000: state istruite e trasmesse tutte le domande di assegni per nuclei familiari con almeno tre figli minori e le domande di assegno di maternità.

Rilascio- rinnovo dei contrassegni previsti per le persone con deambulazione sensibilmente ridotta.

Redazione del bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di ERP, e assegnazione degli alloggi disponibili agli aventi diritto.

Presentazione di ricorsi per nomina di amministratore di sostegno in favore di soggetti disabili.

È stata assicurata la fattiva collaborazione e la costante presenza della scrivente ai lavori di redazione e completamento dei PIANI SOCIALI DI ZONA DELL'AMBITO DI CASARANO.

L'ufficio ha predisposto ed assicurato gli interventi di assistenza agli indigenti sia attraverso interventi economici "una tantum" per rimborso spese sanitarie e scolastiche e anziani ed inabili, sia attraverso l'assicurazione degli adempimenti relativi all'inserimento di soggetti in strutture protette.

Sono state redatte le proposte di atti deliberativi relativi alla concessione di patrocinio per iniziative di valenza socio-culturale e quelle relative all'erogazione di contributi per il sostegno delle associazioni di interesse sociale, sportivo e culturale.

E' stato curata l'attuazione dei programmi delle manifestazioni estive e natalizie organizzate dalla A.C., tenendo presenti, negli ultimi due anni, e limitazione e le prescrizioni previste dalle norme di contenimento della epidemia di COVID 19.

Sono stati, inoltre, organizzati, annualmente i servizi estivi per anziani (cure termali in Santa Cesarea Terme e presso altri stabilimenti fuori regione) ed in favore dei minori presso strutture ludico-ricreative.

L'ufficio ha provveduto, sino al 31.12.2020, alla trasmissione delle istanze per l'ammissione a regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale, nonché alla pubblicazione di ogni informazione relativa alla possibilità di ottenere il bonus idrico previsto dalla Regione Puglia.

Sono stati pubblicizzati i bandi della Regione Puglia relativi alla concessione delle misure di sostegno in favore delle persone non autosufficienti e dei loro nuclei familiari:

È stata curata la pubblicizzazione e la concreta attuazione dei servizi attivati dall'AMBITO DI CASARANO quali:

- inserimento di minori presso asili-nido convenzionati;
- buoni servizio per l'infanzia;
- Assistenza educativa domiciliare;
- Rilascio autorizzazioni per il funzionamento delle strutture socio-assistenziali;
- Reddito di dignità –Reddito di Cittadinanza, con relativa redazione di progetti generali e individuali;
- Progetti di vita indipendente (PRO.VI); Progetto NAVIG-ABILE
- Buoni servizio per anziani e disabili
- Inserimento socio-lavorativo di persone con disabilità psichica stabilizzata;
- Servizi di Welfare leggero;

Percorsi di inclusione socio-lavorativa di persone con problematiche di dipendenza patologica;

Gestione dei Voucher concessi dall'Ambito a soggetti in condizioni di fragilità sociale;

Redazione di progetti di Reddito di Cittadinanza e Reddito di Dignità che ha permesso di attuare numerosi percorsi di inserimento sociale e lavorativo; Assistenza domiciliare per persone con disagio psichico;

Servizio di Segretariato Sociale, che in stretto raccordo con il Servizio Sociale Comunale ha funzioni informative, finalizzate a garantire ascolto, orientamento, accompagnamento, filtro, osservazione e monitoraggio dei bisogni sociali, anche al fine della successiva progettazione dei servizi.

Il settore ha inoltre curato l'istruttoria relativa alla iscrizione delle OdV e delle APS nel registro regionale, nonché la verifica e conferma annuale dei requisiti dell'associazioni già iscritte.

È stata curata l'accoglienza, l'istruttoria e l'invio del fabbisogno delle domande per abbattimento barriere architettoniche alla Regione Puglia;

Il settore, in seguito all'avvento della pandemia, ha sostenuto uno sforzo operativo eccezionale, poiché il sistema dei SERVIZI SOCIALI ha dovuto dare attuazione a tutte le direttive del governo centrale e regionale e della A.C., che prevedevano interventi economici di sostegno verso coloro che si sono venuti a trovare, a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19, in condizioni di fragilità economica, sociale e personale.

La pandemia ha provocato l'emersione di nuovi bisogni accanto a quelli più conosciuti e l'insorgere di nuove forme di vulnerabilità, anche in gruppi sociali precedentemente meno esposti.

I provvedimenti del governo, della regione e dello stesso Comune hanno messo in campo interventi economici di emergenza che hanno richiesto l'allestimento di servizi dedicati, con la adeguata capacità del personale di accogliere le domande di aiuto e di accompagnare le persone in questa crisi particolarmente pervasiva, consegnando, spesso, al responsabile dei Servizi Sociali l'onere di decidere chi abbia o no il diritto di beneficiare di beni economici e di servizi che sono stati pur sempre limitati. L'intervento professionale ha privilegiato l'utilizzo di risorse multiple di Comune e di AMBITO che hanno aumentato l'efficacia complessiva del sistema di aiuti, in una prospettiva che ha valorizzato il sistema integrato di interventi a

livello territoriale.

Si è provveduto alla valutazione e trasmissione delle domande di pacchi alimentari, buoni spesa alimentari, contributi economici.

E' stata assicurata, in collaborazione con il COC la consegna a domicilio di beni alimentari alle famiglie che ne avevano diritto.

Si è provveduto alla redazione degli atti per l'acquisto di un minibus elettrico da utilizzare come navetta turistica, per il quale è stato assegnato un finanziamento "PSR PUGLIA 2014-2020 misura 19" Sostegno allo sviluppo locale - sottomisura 119.2"

È stato realizzato un corso di educazione alimentare per la promozione del consumo di prodotti a KM 0 e sulle modalità di riutilizzo delle eccedenze alimentari. Il progetto approvato con delibera di G.C. n 191 dell'11.12.2020 si è svolto presso la biblioteca comunale nella data del 15 dicembre 2020 alla presenza di una professionista esperta di nutrizione.

È stato inoltre "Realizzato un corso di prevenzione degli incidenti domestici e delle situazioni di rischio in ambienti balneari". Il progetto approvato con delibera di G.C. n. 189 dell'11.12.2020, è stato realizzato nella data del 16.12.2020 presso l'aula consiliare del Comune, con l'intervento della associazione della Misericordia ONLUS di Racale, presidente dott. Sergio Manni.

È stato assicurato, sin dal 2017, la gestione del servizio di informazione turistica e la gestione e la rendicontazione di tutti i finanziamenti concessi dalla Regione Puglia per la realizzazione di progetti inerenti l'Info Point.

Sono state regolarmente redatte e trasmesse le relazioni sociali richieste dall'Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto Socio-Sanitario di Casarano, necessarie per l'erogazione di servizi socio-sanitari in favore degli utenti.

Settore 7 – Urbanistica

Durante il periodo di gestione del presente mandato amministrativo, fino alla data del 21.05.2018, il sottoscritto è stato responsabile del Settore SUAP-SUE e, dato il susseguirsi delle normative relative ai due servizi SUAP e SUE nonché, soprattutto, la carenza di personale, si sono rilevate evidenti criticità, che si è cercato tuttavia di superare sottoponendo allo stesso personale un maggior impegno lavorativo, ordinario e straordinario, nonché mediante aggiornamenti con seminari formativi sulle varie problematiche.

Attualmente il sottoscritto è responsabile del settore URBANISTICA e SUE e, nonostante la permanente carenza del personale operante ed il proliferare di norme e di orientamenti interpretativi hanno avuto come conseguenza un oggettivo aumento del carico di lavoro, svolge con scrupolo l'attività ordinaria, cercando di rispettare anche gli obiettivi di mantenimento assegnati ed assicurando il necessario assolvimento delle numerose incombenze di competenza, verificando un apprezzabile grado di soddisfazione per le attività rivolte all'utenza esterna.

Durante il periodo del mandato amministrativo, si è proceduto altresì all'aggiornamento e/o la redazione di alcuni regolamenti nelle materie di competenza, con successiva approvazione e più precisamente: Aggiornamento del Regolamento Interventi Edilizi Minori; Regolamento Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo; Aggiornamento annuale del Catasto Aree Percorse dal Fuoco; Redazione del Documento Strategico del Commercio; Nuovo Regolamento per il Servizio di Noleggio con Conducente; Avvio attività di costituzione dei Distretti Urbani del Commercio; revisione consistenza del Patrimonio Comunale; adeguamento annuale degli Oneri Concessori (ex Bucalossi); adeguamento dei valori delle aree edificabili ai fini IMU; Verifica annuale della disponibilità delle aree nelle zone PIP e PEEP e determinazione dei relativi prezzi di cessione; modifica del Regolamento per la Riqualificazione e Rivitalizzazione del Centro Storico e relativa assegnazione del contributo ai richiedenti; aggiornamento del P.A.E.S.; adozione incentivi L.R. n. 13 del 10.06.2008; determinazione delle sanzioni amministrative previste per inottemperanza a Ordinanze di Demolizione e per mancata presentazione nei termini della segnalazione certificata di agibilità; nomina del Commissario ad Acta per approvazione PUG; adozione PUG.

PARTE I - 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato 1) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

Ruffano	Prov.	LE
---------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	

P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
--	---

PARTE II - 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	NUMERO ATTO	DATA APPROVAZIONE
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 - APPROVAZIONE	5	27/01/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	175	25/11/2020
Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 44 del 12-4-2017. Regolamento Regionale 11 aprile 2017, n.11, "Caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale" ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale n. 37/2011. PRESA D'ATTO.	10	30/01/2019
MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DOTAZIONE ORGANICA, REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - TRASFERIMENTO PER MOBILITA'	100	31/07/2019

INTERNA DI N.2 DIPENDENTI		
MODIFICA PARZIALE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 67 DEL 29/12/2011 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 141 DEL 5/12/2013	101	08/08/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	118	16/09/2019
MODIFICA DELIBERAZIONE N.118 DEL 16/09/2019 AD OGGETTO "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"	156	25/11/2019
MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLEGATO D "TITOLI DI STUDIO E MATERIE D'ESAME PER IL RECLUTAMENTO	168	15/12/2017
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO "C" REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI LOCALI	140	02/11/2017

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	NUMERO ATTO	DATA APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE LEGGE 160/2019.	5	11/03/2021
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE LEGGE 160/2019	6	11/03/2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	10	31/05/2021
Regolamento attuativo per gestione dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche al di fuori del perimetro del servizio pubblico comunale, ai sensi dell'art.238, c.10, d.lgs. n.152/06	17	30/06/2021
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO, SITO NEL COMUNE DI RUFFANO	38	30/12/2021
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO "NONNO VIGILE".	39	30/12/2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE	40	30/12/2021

APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS.N.118/2011	3	29/02/2020
MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE TRIBUTARIE	9	29/05/2020
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L'INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI	10	29/05/2020
Modifica Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP)	11	29/05/2020
MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - ART. 44 "GRUPPI CONSILIARI	15	28/08/2020
MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	19	28/08/2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	20	28/08/2020
Adesione all'Associazione "Borghi Autentici d'Italia", recepimento del "Manifesto dei Borghi Autentici - ed. 2015" e del Codice Etico e di responsabilità sociale, adozione dello Statuto sociale e del Regolamento Associativo Interno (R.A.I.	24	28/08/2020
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - APPROVAZIONE	37	30/11/2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA	4	30/03/2019

COMUNALE (IUC)			
ISTITUZIONE REGOLAMENTO DI APPROVAZIONE CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI (COSAP)	5		30/03/2019
ISTITUZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER LA INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI	6		30/03/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E SULLA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI SUL TERRITORIO DI RUFFANO	8		30/04/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO	13		24/05/2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	14		24/05/2019
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	5		27/03/2018
COSTITUZIONE DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO. ART. 13 DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2015 E DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 15/2011. ANNULLAMENTO DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 55 DEL 18.10.2017 - APPROVAZIONE ATTI	6		27/03/2018
NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE - APPROVAZIONE	20		29/05/2018

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	25	20/07/2018
Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria cui deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 10/05/2002. - Modifiche ed integrazioni	38	05/10/2018
REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE MODIFICHE	36	24/07/2017
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO " NONNO VIGILE"	47	29/09/2017

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Gestione e regolarizzazione delle entrate tributarie comunali (IMU, TARI, addizionale all'IRPEF); Predisposizione dei rimborsi IMU, TARI; Attività di accertamento, controlli e riscossione dei tributi non pagati; Riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie, recupero crediti; Espletamento pratiche per il ravvedimento operoso; Gestione istruttoria per l'approvazione delle aliquote IMU, dell'addizionale comunale IRPEF, della TARI, del Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale, dei relativi Regolamenti, e adempimenti istruttori vari; Rapporti con il concessionario per la riscossione e gestione delle entrate esternalizzate.

2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	1	1	1	1	1

2.2.2 - TASI:

Non si applica dal 2015

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali					

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI prelievo tariffario presuntivo	TARI prelievo tariffario presuntivo	TARI prelievo tariffario presuntivo	TARI prelievo tariffario presuntivo	TARI prelievo tariffario presuntivo
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro capite	126,47	128,78	129,69	136,55	*

*Consuntivo 2021 in sede di definizione

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il comune di Ruffano con deliberazione consiliare n.4 del 14/02/2013 si è dotato del regolamento dei controlli interni come previsto dagli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i..

Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il regolamento disciplina le seguenti tipologie di controllo:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- b) Controllo sugli equilibri finanziari
- c) Controllo di gestione

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è una procedura di verifica con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali.

Esso è articolato in due fasi distinte:

- In fase preventiva di adozione dell'atto;
- In fase successiva all'adozione dell'atto.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il controllo è assicurato dal Responsabile del Settore competente per materia ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del TUEL e successive modifiche ed integrazioni.

Il Controllo di regolarità contabile è effettuato, nella fase preventiva, su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, dal Responsabile del Servizio finanziario ed è esercitato mediante il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL e successive modifiche ed integrazioni.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il Responsabile del Servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti viene assicurato dal Segretario comunale, il quale verifica la regolarità amministrativa delle determinazioni che comportano impegno di spesa di valore superiore ad euro 1.000,00, dei contratti non stipulati in forma pubblico-amministrativa, delle ordinanze e dei decreti sindacali.

Il segretario comunale svolge il controllo successivo, con tecniche di campionamento, avvalendosi del personale dell'ufficio segreteria, con cadenza mensile, entro i primi quindici giorni del mese successivo a quello di riferimento e riguarda, di norma, almeno il 10% per ognuna delle categorie di documenti oggetto del controllo.

Le risultanze del controllo sono, altresì, trasmesse, a cura del Segretario, con apposita relazione semestrale, ai Responsabili di settore, all'Organo di Revisione, all'Organismo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

I controlli effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato la sostanziale legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il Servizio Finanziario effettua, periodicamente, le verifiche di bilancio, consistenti in controlli delle entrate e delle spese sulla base della documentazione di carattere generale e di situazioni articolate per centri di responsabilità di entrata e di spesa, con il concorso attivo dei vari Responsabili di Settore.

Controllo di gestione

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale.

Il servizio del controllo di gestione è incardinato nel Settore Finanziario del Comune in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. Il controllo di gestione è attuato dall'Organo di Revisione, con la collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Negli anni del mandato si è avvicinata una normativa in tema di assunzione di personale che ha previsto forti limitazioni agli ingressi negli Enti Locali sia come limite di spesa (*"Spending review"*) che come numero di ingressi di nuovo personale (*"Turn over"*).

La logica del *turn over* è stata superata da nuove disposizioni ovvero dall'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, che prevede quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

L'attuazione alla disposizione anzi indicata è stata disposta con il decreto ministeriale in data 17/03/2020 previsto dalla norma: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", in vigore dal 20/04/2020, che definisce i criteri ed individua i valori sia delle fasce demografiche che i valori soglia, suddivisi per fasce percentuali, su cui poter individuare le capacità assunzionali e di spesa per ciascun ente.

L'art.33 del D.L. n.34/2019 ha, quindi, avviato una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei comuni, con l'introduzione della possibilità di effettuare assunzioni di personale in base alla sostenibilità finanziaria.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la Programmazione del fabbisogno triennale, il Piano annuale delle assunzioni e la revisione dell'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici nonché della dotazione organica, in relazione alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni dell'ente, da ultimo approvata con deliberazione di G.C. n.35 del 9/03/2022.

Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, il quale ha accertato il contenimento/riduzione della spesa di personale.

Nel corso del quinquennio si sono registrate n. 8 cessazioni di personale (n. 1 nell'anno 2017, n. 2 nell'anno 2018, n.1 nell'anno 2019 e n.3 nell'anno 2020 e n.1 nell'anno 2021), e n.9 assunzioni (n.4 nell'anno 2017, n.3 nell'anno 2018, n.1 nell'anno 2020 e n. 1 nell'anno 2021)

Il Comune di Ruffano ha sempre fronteggiato i limiti normativi cercando di riarticolare le politiche di ingresso, di razionalizzare la struttura organizzativa e di garantire la qualità dei servizi offerti. Lo sforzo effettuato ha consentito ingressi nei limiti previsti utilizzando le risorse disponibili.

Dimostrazione dell'impegno profuso negli anni è stata anche la volontà di trasformare a tempo pieno rapporti di lavoro part time e la riduzione del precariato mediante la stabilizzazione di n. 2 lavoratori.

Di seguito si riportano le principali attività intraprese per la crescita "comune" e della qualità dei servizi resi ai cittadini in 5 anni di mandato.

Con riferimento all'**attività ordinaria** e agli **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** assegnati al Settore, si segnala che l'ufficio ha assicurato il necessario assolvimento delle numerose incombenze di competenza, verificando un apprezzabile grado di soddisfazione per le attività rivolte all'utenza esterna in merito alle varie segnalazioni di problematiche e disservizi vari pervenute dei cittadini.

✓ In materia di OPERE PUBBLICHE, DEMANIO E PATRIMONIO, il Settore si è occupato:

- dell'adeguamento e mantenimento degli immobili comunali a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e le attività connesse;
- della gestione/verifica della programmazione triennale dei LL.PP. per tutti e 5 gli anni di mandato, in merito ai finanziamenti ottenuti e le disponibilità delle risorse comunali;
- delle numeroso procedure "attivate" finalizzate alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche di urbanizzazione primaria e secondaria, di nuove opere e potenziamento di quelle esistenti relativamente a strade, fognature, acquedotti, pubblica illuminazione, verde pubblico, impianti sportivi, la costruzione, l'adattamento e la manutenzione delle sedi delle scuole; si è provveduto, compatibilmente con le risorse disponibili, a valutare le necessità del territorio relativamente agli interventi di manutenzione degli immobili scolastici, degli assi viari, delle reti idriche, di fogna nera e bianca, verde pubblico e impianti sportivi, affidando a tecnici esterni le attività di progettazione e direzione lavori nel caso in cui non potessero essere affidate ai dipendenti interni, e collaborando con l'AQP, GAS, e altri Enti gestori di pubblici servizi.

In particolare, si è provveduto a redigere ed appaltare progetti mirati al miglioramento ed implementazione delle attrezzature delle aree a verde comunali, alla sistemazione del manto stradale delle strade; alla manutenzione straordinaria/sistemazione degli uffici comunali; ad interventi di pubblica illuminazione; interventi di pulizia ordinaria e straordinaria dei canali; interventi sulle canalizzazione di fognatura bianca, interventi su immobili sportivi e scolastici, interventi di bonifica ambientale, interventi di efficientamento e messa in sicurezza di edifici comunali, interventi di miglioramento del contesto storico-architettonico (ed attrattivo) del territorio.

RISULTANO MOLTEPLICI I FINANZIAMENTI GESTITI E PORTATI A TERMINE (altri ancora in itinere), COME RILEVABILE e RISCOSTRIBILE dalla visione dei Programmi Triennali OO.PP. previsti ed aggiornati per ogni annualità del quinquennio, pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente.

- della candidatura e relativa gestione di vari progetti ai finanziamenti regionali, comunitari e nazionali; l'Ufficio si è occupato costantemente di monitorare i bandi di concessione finanziamenti regionali, statali e comunitari in quanto, benché onerosi dal punto di vista degli adempimenti procedurali e di rendicontazione, rappresentano la principale risorsa economica di realizzazione di opere pubbliche e di investimento in linea con il Programma Triennale OOPP:

- delle attività inerenti la gestione del Demanio e del Patrimonio comunale; si è provveduto ad assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio mobile ed immobile comunale, garantendo l'efficienza degli impianti ed in alcuni casi migliorandola;
- della progettazione delle opere finalizzate ad eliminare le barriere architettoniche delle attrezzature pubbliche in applicazione della legislazione speciale nazionale e regionale: si sono verificate le relative segnalazioni da parte degli utenti degli immobili comunali rilevando alcune necessità e programmando la relativa esecuzione;
- della gestione del patrimonio immobiliare e delle attività di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili (terreni e fabbricati) in collaborazione con l'Ufficio ragioneria; del riaccertamento dei residui attivi e passivi e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento di Contabilità;
- della gestione tecnica e contabile relativa alla fornitura di energia elettrica e gas e alla fornitura idrica degli edifici comunali: sono state gestite dall'ufficio le utenze di fornitura per riscaldamento a servizio degli edifici comunali, nonché i contratti di energia elettrica e gli allacci alle reti di pubblici servizi; sono state gestite le pratiche inerenti la gestione degli Impianti Fotovoltaici Comunali e il Conto Energia; rapporti con il GSE e l'Agenzia delle Dogane per la produzione di energia elettrica; al settore è altresì assegnata dal PEG la gestione e il pagamento delle numerose utenze di energia elettrica (immobili e pubblica illuminazione) e rete idrica, che comporta notevole impegno nella registrazione e tenuta contabile delle relative fatture;
- della manutenzione degli ascensori, montacarichi, elevatori e degli impianti di riscaldamento degli edifici di proprietà comunale;
- della manutenzione ordinaria, straordinaria e agli atti di gestione degli edifici di proprietà comunale assegnati al settore;
- della manutenzione di strade e piazze per gli aspetti di pronto intervento, ovvero lavori occorrenti in occasione di calamità, alluvioni, ecc.; si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle strade (colmatura buche) e dei marciapiedi e piazze nonché al monitoraggio della viabilità durante gli eventi meteorici avversi con la collaborazione del Servizio di Polizia Locale, Protezione Civile, Guardie Ambientali D'Italia e con affidamento a ditte esterne;
- della progettazione degli interventi ed alla manutenzione del verde pubblico, dei parchi, verde attrezzato e verde cittadino in genere: l'ufficio si è occupato di seguire le ditte affidatarie di vari interventi inerenti il verde pubblico e attrezzato (pulizia, cura del verde, abbattimento e potatura degli alberi ecc..) tramite procedure di gara per l'affidamento del servizio;
- esaminare e rilasciare numerose autorizzazioni per allaccio utenti alle reti AQP, TIM, ENEL e GAS;
- dell'efficienza di tutti gli automezzi e delle attrezzature varie in dotazione dell'Ente, compreso l'acquisto di un nuovo mezzo comunale tramite MEPA.

In materia di ECOLOGIA ED AMBIENTE sono state svolte le seguenti attività:

- funzioni di indirizzo e controllo, promozione, consulenza e coordinamento delle attività connesse con l'attuazione del D.lgs 22/97 e successive modificazioni ed integrazioni ai fini dell'attività di prevenzione;
- rapporti con l'ATO LE3, con l'ARO LRE/9 e con l'AGER con riferimento alla gestione del servizio rifiuti svolto sul territorio comunale; si è provveduto al regolare pagamento del servizio di Raccolta R.S.U. ai diversi gestori e delle quote consortili agli enti associati;
- passaggio a nuovo gestore del servizio nell'ambito del passaggio tra ATO LE3 e ARO LRE/9;
- in collaborazione con l'ufficio di Polizia Municipale, verifica del servizio di raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani;
- predisposizione e attuazione di ogni intervento volto alla tutela e valorizzazione delle risorse idriche.
- Attuazione nuove regole e disposizioni AGER;

L'ufficio ha provveduto, altresì, alla rimozione rifiuti da discariche abusive nonché alla bonifica dei siti di proprietà su cui vengono abbandonati rifiuti speciali e/o pericolosi (amianto, gomme, guaine, inerti ecc.), su segnalazione dei cittadini e delle forze dell'ordine che operano sul territorio.

Non di poco conto è stato l'impegno necessario a consentire l'avvio, in piena efficienza, del nuovo servizio di raccolta con l'ARO LRE/9, con il quale è stato consentito a tutti i cittadini, di avvalersi un servizio più efficiente ed "allineato" alle ultime disposizioni normative in merito al rispetto dell'ambiente ed alla sostenibilità ambientale, garantendo un miglioramento del servizio.

In tema di **Gestione dei Rifiuti Urbani** in questi cinque anni l'Ente ha portato avanti azioni finalizzate all'incremento delle percentuali di raccolta differenziata per traguardare gli obiettivi stabiliti dalla vigente normativa ed anche al fine di ridurre significativamente la quota dei rifiuti urbani non differenziati da trattare nell'impianto di CDR.

In particolare si è lavorato per implementare la raccolta porta a porta tramite la realizzazione di campagne formative ed informative per promuovere la pratica del

compostaggio domestico e scoraggiare, anche con interventi della Polizia Municipale, l'abbandono indiscriminato dei rifiuti, con l'implementazione delle aree sottoposte a video sorveglianza (fototrappole).

Infine una breve descrizione delle ulteriori attività effettuate:

- ✓ In materia di **GESTIONE DEL PATRIMONIO** si è proceduto alla ricognizione del patrimonio demaniale e alla redazione del Piano (annuale) delle alienazioni, in concerto con l'AGENZIA del DEMANIO, al fine di consentire la valorizzazione dei beni comunali;
- ✓ In materia di **INCOLUMITÀ PUBBLICA O PRIVATA**, il settore ha collaborato con la Polizia Municipale e con il Servizio Protezione Civile per le attività del servizio di protezione civile per prevenire la pubblica e privata incolumità, collaborando all'attuazione del *Piano comunale di Protezione Civile*;
- ✓ In materia di **CONTENZIOSI**, l'Ufficio ha curato i procedimenti inerenti il Settore, fornendo all'Ufficio Affari Generali il proprio parere tecnico in merito alla necessità di costituzione in giudizio e supportando i legali con informazioni, dettagli, riferimenti. I tecnici dell'Ufficio, inoltre, svolgono funzioni di CTP e sono stati chiamati come testimoni per conto dell'Amministrazione Comunale.
- ✓ In materia di **SERVIZI CIMITERIALI**, L'Ufficio si è occupato delle attività di verifica e controllo della gestione del cimitero e dei servizi connessi, affidati a ditta esterna, oltre che della manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, alla gestione delle pratiche amministrative connesse (estumulazioni ordinarie e straordinarie, traslazioni, concessione loculi) e accertamenti sulle concessioni pregresse.
- ✓ In materia di **SUAP - COMMERCIO - AGRICOLTURA - CACCIA** sono state svolte le seguenti attività:
 - attività necessarie a gestire le pratiche in convenzione con la Camera di Commercio di Lecce, in conformità alla legislazione vigente, acquisendo pareri di Enti esterni o Uffici interni;

- utilizzo sistema – portale: *Impresa in un Giorno*;
- assegnazione lotti in zona PIP, sia in diritto di superficie che in diritto di proprietà, provvedendo alle necessarie attività amministrative di passaggio dei titoli;
- istruire le pratiche, con successivo rilascio del titolo, per l'A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale);
- rilasciare Provvedimenti Unici Amministrativi (PUA);
- gestire i principali avvenimenti fieristici locali (anche a seguito di pandemia COVID 19):
 - San Rocco – istruttoria delle richieste pervenute per la fiera e per la mostra mercato;
 - San Marco – istruttoria delle richieste pervenute per la fiera e per la mostra mercato;
 - San Francesco – istruttoria delle richieste pervenute per la fiera e per la mostra mercato;
 - San Antonio – istruttoria delle richieste pervenute per la fiera e per la mostra mercato;
- gestione mercato settimanale e tutte le attività programmate dall'Amministrazione in ambito commercio (anche a seguito di pandemia COVID 19).

Con riferimento alle attività riguardanti il Servizio AGRICOLTURA, il Settore si è occupato di promuovere e organizzare lo Sportello Agricolo, perseguendo l'obiettivo dell'incremento delle attività già avviate; si è provveduto, inoltre, alla definizione di nuove attività per far fronte alla Xylella Fastidiosa (compreso l'iter procedurale connesso all'erogazione dei contributi per le aziende agricole).

Infine si vuole sottolineare che questo Settore ha svolto quotidianamente e diligentemente un'ingente quantità di attività Tecnico – Amministrative in merito ai numerosi procedimenti amministrativi (ed attività connesse) tenuto conto delle sempre limitate risorse umane a disposizione, e nonostante il periodo di piena pandemia per lo stato Emergenziale Covid 19 che si è dovuto affrontare.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Il sistema di valutazione delle performance adottato dal nostro ente, coerente con le novità introdotte dal D.Lgs. n.150/2009, è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il Comune di Ruffano misura e valuta la performance con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e promuovere la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

La performance organizzativa viene determinata valutando i seguenti elementi:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assorbimento delle risorse;
- la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;

- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

Il sistema di misurazione e valutazione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.64 del 29/12/2011, opera in riferimento a:

- personale incaricato di posizione organizzativa;

- personale inquadrato nelle diverse categorie professionali;

- segretario comunale.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;

- b) al contributo assicurato alla unità organizzativa di appartenenza;
- c) al contributo assicurato alla performance generale dell'Ente;
- d) ai comportamenti organizzativi posti in essere;

e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori (per i titolari di posizione organizzativa).

Il sistema di valutazione del segretario comunale si basa sulla valutazione delle attività e delle funzioni svolte, come esplicitate dall'art. 97 del TUEL e dalle altre eventualmente conferite dal Sindaco o previste da regolamenti e statuto.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tali criteri sono stati formalizzati nel Regolamento sul Ciclo di gestione della performance e sulla costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 08/06/2011.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'ente ha provveduto ad approvare annualmente l'elenco degli organismi ricompresi nel GAP, nonché l'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento.

Alla luce di quanto approvato, è emerso per l'intero periodo del mandato politico - amministrativo, che il Comune di Ruffano non è tenuto a predisporre il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del medesimo D. Lgs. 118/2011.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.434.601,82	4.373.754,49	4.126.944,24	4.303.390,24	4.479.740,94	1,02
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	480.111,61	788.740,25	483.189,30	2.474.096,98	796.944,92	65,99
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.144.232,08	1.109.937,49	1.375.893,42	1.210.733,84	1.464.900,26	28,02
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	998.574,24	1.150.758,76	564.802,48	1.858.753,22	3.970.599,05	297,63
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie						
Titolo 6 – Accensione di prestiti	12.599,20	0,00	0,00	0,00	1.872,00	-85,14
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	1.029.263,78	123.650,97	225.660,03	0,00	0,00	-100,00
Totale	8.099.382,73	7.546.841,96	6.776.489,47	9.846.974,28	10.714.057,17	32,28

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	5.240.723,50	5.951.120,63	5.740.549,57	7.030.468,35	5.828.442,66	11,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.123.257,08	1.317.731,10	605.703,44	1.556.956,48	2.302.858,90	105,02
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso	265.381,69	277.933,22	241.736,95	132.487,55	245.124,67	-7,63

prestiti						
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	1.029.263,78	123.650,97	225.660,03	0,00	0,00	-100,00
Totale	7.658.626,05	7.670.435,92	6.813.649,99	8.719.912,38	8.376.426,23	9,37

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	4.454.306,54	10.714.452,85	7.642.061,49	5.654.186,68	959.748,45	-78,45
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	4.454.306,54	10.714.452,85	7.642.061,49	5.654.186,68	959.748,45	-78,45

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 307.942,17	348.209,77	249.924,07	204.906,15	220.680,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 6.058.945,51	6.272.432,23	5.986.026,96	7.988.221,06	6.741.586,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-) 5.240.723,50	5.951.120,63	5.740.549,57	7.030.468,35	5.828.442,66
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 348.209,77	249.924,07	204.906,15	220.680,90	199.671,23
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari	(-) 265.381,69	277.933,22	241.736,95	132.487,55	245.124,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)	512.572,72	141.664,08	48.758,36	809.490,41	689.028,46

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	33.139,04	102.756,71	238.418,63	0,00	37.167,52
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.324,77	19.118,00	11.961,80	10.500,00	15.969,80
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		541.386,99	225.302,79	393.521,39	798.990,41	710.226,18
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	379.753,27	308.944,72	77.748,52
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	38.162,15	23.744,89
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	13.768,12	451.883,54	608.732,77
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-40.902,95	451.099,12	-33.006,86
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	54.671,07	784,42	641.739,63

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 28.900,00	444.710,60	201.554,93	100.274,98	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 327.845,03	49.680,81	2.812,16	56.193,60	467.768,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) 1.011.173,44	1.150.758,76	564.802,48	1.858.753,22	3.972.471,05
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	118.306,20	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 4.324,77	19.118,00	11.961,80	10.500,00	15.969,80
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) 1.123.257,08	1.317.731,10	605.703,44	1.556.956,48	2.302.858,90
U1)	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) 49.680,81	2.812,16	56.193,60	467.768,00	2.151.325,68
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		199.305,35	343.724,91	928,13	997,32	2.024,27	
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	928,13	997,32	2.024,27	
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	928,13	997,32	2.024,27	

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		740.692,34	569.027,70	394.449,52	799.987,73	712.250,45
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	379.753,27	308.944,72	77.748,52
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	38.162,15	23.744,89
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	14.696,25	452.880,86	610.757,04
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-40.902,95	451.099,12	-33.006,86
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	55.599,20	1.781,74	643.763,90

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		541.386,99	225.302,79	393.521,39	798.990,41	710.226,18
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	33.139,04	102.756,71	238.418,63	0,00	37.167,52

(H)									
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	379.753,27	308.944,72	77.748,52	
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.902,95	451.099,12	-33.006,86	
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.162,15	23.744,89	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		508.247,95	122.546,08	-183.747,56	784,42			604.572,11	

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del 1 totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.215.960,94			
Utilizzo avanzo di amministrazione	142.543,28		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	307.942,17				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	327.845,03				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.434.601,82	3.994.295,95	Titolo 1 - Spese correnti	5.240.723,50	5.332.690,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	480.111,61	453.801,59	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	348.209,77	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.144.232,08	1.041.786,93			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	998.574,24	1.190.286,52	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.123.257,08	1.486.343,03
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	49.680,81	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽³⁾		
Totale entrate finali	7.057.519,75	6.680.170,99	Totale spese finali	6.761.871,16	6.819.033,27
Titolo 6 - Accensione di prestiti	12.599,20	61.906,90	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	265.381,69	265.381,69
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.029.263,78	1.029.263,78	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.029.263,78	1.029.263,78

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	
Totale entrate dell'esercizio		Totale spese dell'esercizio	
4.454.306,54	4.404.642,68	4.454.306,54	4.468.852,43
12.553.689,27	12.175.984,35	12.510.823,17	12.582.531,17
TOTALESOMPLESSIVO ENTRATE		TOTALESOMPLESSIVO SPESE	
13.332.019,75	13.391.945,29	12.510.823,17	12.582.531,17
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	
0,00		821.196,58	809.414,12
TOTALE A PAREGGIO		TOTALE A PAREGGIO	
13.332.019,75	13.391.945,29	13.332.019,75	13.391.945,29

- (1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa dal conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.370.882,14			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	37.167,52 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00 0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	220.680,90				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	467.768,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.479.740,94	4.622.265,16	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	5.828.442,66 199.671,23	6.111.265,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	796.944,92	734.742,70			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.464.900,26	1.196.133,60			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.970.599,05	4.216.950,82	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	2.302.858,90 2.151.325,68	2.090.682,33
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	10.712.185,17	10.770.092,28	Totale spese finali	10.482.298,47	8.201.947,89
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.872,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	245.124,67 0,00	245.124,67
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	959.748,45	970.164,58	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	959.748,45	1.060.490,18
Totale entrate dell'esercizio	11.673.805,62	11.740.256,86	Totale spese dell'esercizio	11.687.171,59	9.307.562,74

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.399.422,04	14.111.139,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.687.171,59	9.507.562,74
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	712.250,45	4.503.576,26
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio (*)	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	12.399.422,04	14.111.139,00	TOTALE A PAREGGIO	12.399.422,04	14.111.139,00

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	712.250,45
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	77.748,52
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	23.744,89
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	610.757,04

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	610.757,04
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-33.006,86
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	643.763,90

- (1) Per "Utilizza avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio. Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripulito nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2014.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	809.414,12	792.906,07	930.873,81	2.370.882,14	4.603.576,26
Totale Residui Attivi Finali	3.748.809,30	4.099.345,96	4.053.189,42	4.994.968,23	4.882.609,10
Totale Residui Passivi Finali	1.875.383,23	2.355.168,67	2.572.768,90	3.826.357,28	3.493.606,76
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	348.209,77	249.924,07	204.906,15	220.680,90	199.671,23
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	49.680,81	2.812,16	56.193,60	467.768,00	2.151.325,68
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.284.949,61	2.284.347,13	2.150.194,58	2.851.044,19	3.641.581,69
Di cui:					
Parte accantonata	1.683.393,20	0,00	1.960.797,79	2.720.841,63	2.765.583,29
Parte vincolata	481.438,77	0,00	135.932,36	74.993,33	75.664,86
Parte destinata agli investimenti	49.883,37	0,00	0,00	0,00	72.276,09
Parte disponibile	70.234,27	2.284.347,13	53.464,43	55.209,23	728.057,45

PARTE III - 3.5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO

	2017	2018	2019	2020	2021
Totale	142.543,28	547.467,31	439.973,56	100.274,98	37.167,52

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a + c - d)	F = (e - b)	G	H = (f + g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.885.515,38	528.435,87	0,00	144.617,00	1.740.898,38	1.212.462,51	968.741,74	2.181.204,25
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	147.308,18	48.988,57	0,00	23.164,07	124.144,11	75.155,54	75.298,59	150.454,13
Titolo 3 - Entrate extratributarie	559.487,86	174.654,03	0,00	9.504,60	549.983,26	375.329,23	277.099,18	652.428,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	804.431,73	481.730,43	0,00	253.756,74	550.674,99	68.944,56	290.018,15	358.962,71
Titolo 5 - Entrate da riduzione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti	437.741,90	49.307,70	0,00	32.513,08	405.228,82	355.921,12	0,00	355.921,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e	174,85	0,00	0,00	0,03	174,82	174,82	49.663,86	49.838,68
Totale titoli	3.834.659,90	1.283.116,60	0,00	463.555,52	3.371.104,38	2.087.987,78	1.660.821,52	3.748.809,30

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a + c - d)	F = (e - b)	G	H = (f + g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.231.095,34	970.027,82	0,00	88.410,67	1.142.684,67	172.656,85	878.061,08	1.050.717,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.426.966,57	732.441,06	0,00	343.401,82	1.083.564,75	351.123,69	369.355,11	720.478,80
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	120.459,66	117.342,39	0,00	1.727,27	118.732,39	1.390,00	102.796,50	104.186,50

Totale titoli	2.778.521,57	1.819.811,27	0,00	433.539,76	2.344.981,81	525.170,54	1.350.212,69	1.875.383,23
---------------	--------------	--------------	------	------------	--------------	------------	--------------	--------------

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a + c - d)	F = (e - b)	G	H = (f + g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	2.692.800,86	759.692,12	0,00	13.101,59	2.679.699,27	1.920.007,15	617.167,90	2.537.175,05
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	147.229,11	19.473,13	0,00	17.512,83	129.716,28	110.243,15	81.675,35	191.918,50
Titolo 3 - Entrate extratributarie	865.431,48	130.381,01	0,00	998,25	864.433,23	734.052,22	399.147,67	1.133.199,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.163.084,12	607.851,92	0,00	14.295,22	1.148.788,90	540.936,98	361.500,15	902.437,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	72.276,09	0,00	0,00	0,00	72.276,09	72.276,09	1.872,00	74.148,09

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e	54.146,57	20.219,51	0,00	0,00	54.146,57	33.927,06	9.803,38	43.730,44	
Totale titoli	4.994.968,23	1.537.617,69	0,00	45.907,89	4.949.060,34	3.411.442,65	1.471.166,45	4.882.609,10	

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a + c - d)	F = (e - b)	G	H = (f + g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.096.946,82	1.330.635,72	0,00	120.693,48	1.976.253,34	645.617,62	1.047.812,82	1.693.430,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.535.948,35	829.580,79	0,00	40.668,98	1.495.279,37	665.698,58	1.041.757,36	1.707.455,94
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	193.462,11	157.631,84	0,00	0,00	193.462,11	35.830,27	56.890,11	92.720,38

Totale titoli	3.826.357,28	2.317.848,35	0,00	161.362,46	3.664.994,82	1.347.146,47	2.146.460,29	3.493.606,76
---------------	--------------	--------------	------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	442.603,06	313.094,68	391.459,00	438.520,74	240.794,11	866.329,27	2.692.800,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	61.947,67	0,00	13.005,17	10.000,00	29.666,81	32.609,46	147.229,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	245.839,86	87.208,64	128.788,35	59.981,51	159.509,36	184.103,76	865.431,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	32.973,55	52,70	39.771,21	217.750,00	53.324,47	819.212,19	1.163.084,12
Titolo 6 - Accensione Prestiti	72.276,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.276,09
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	12.908,68	8.965,37	32.272,52	54.146,57
Totale	855.640,23	400.356,02	573.023,73	739.160,93	492.260,12	1.934.527,20	4.994.968,23

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	41.527,78	19.457,71	26.964,92	253.108,36	254.164,09	1.501.723,96	2.096.946,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	41.640,18	7.864,99	25.815,65	263.581,94	72.544,95	1.124.500,64	1.535.948,35
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	16.615,50	67.753,26	109.093,35	193.462,11
Totale	83.167,96	27.322,70	52.780,57	533.305,80	394.462,30	2.735.317,95	3.826.357,28

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	50,79 %	55,85 %	55,13 %	64,53 %	61,74 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica.

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.815.349,18	1.523.060,52	1.283.054,74	1.148.795,97	833.733,43
Popolazione residente	9741	9570	9503	9411	9475
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	186,36	159,14	135,01	122,06	87,99

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,55 %	1,27 %	1,12 %	0,70 %	0,66 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

08-04-2022

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Ruffano (LE)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.414.623,85			
2	Proventi da fondi perequativi	1.081.381,90			
3	Proventi da trasferimenti e contributi	-188.052,87			A5c
a	Proventi da trasferimenti correnti	475.779,20			E20c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				
c	Contributi agli investimenti	-663.832,07			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	879.926,29		A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.100,64			
b	Ricavi della vendita di beni	1.127,42			
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	867.698,23			
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	251.839,97		A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		5.439.719,14			
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	564.776,95		B6	B6
10	Prestazioni di servizi	3.009.889,55		B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	4.298,00		B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	395.947,17			
a	Trasferimenti correnti	395.947,17			

<i>b</i>	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
<i>c</i>	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	1.303.909,35	B9	B9	
14	Ammortamenti e svalutazioni	462.195,02	B10	B10	
<i>a</i>	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	608,78	B10a	B10a	
<i>b</i>	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	461.586,24	B10b	B10b	
<i>c</i>	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		B10c	B10c	
<i>d</i>	Svalutazione dei crediti		B10d	B10d	
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	4.940,03	B11	B11	
16	Accantonamenti per rischi		B12	B12	
17	Altri accantonamenti		B13	B13	
18	Oneri diversi di gestione	118.989,34	B14	B14	
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		5.864.945,41			
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-425.226,27			
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni		C15	C15	
<i>a</i>	da società controllate				
<i>b</i>	da società partecipate				
<i>c</i>	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	36,74	C16	C16	
Totale proventi finanziari		36,74			
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	142.656,95	C17	C17	
<i>a</i>	Interessi passivi	132.014,98			
<i>b</i>	Altri oneri finanziari	10.641,97			
Totale oneri finanziari		142.656,95			
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-142.620,21			

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	981.706,86		E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	155.386,89			
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	826.319,97			E20b E20c
d	Plusvalenze patrimoniali				
e	Altri proventi straordinari				
Totale proventi straordinari		981.706,86			
25	Oneri straordinari			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo				E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
Totale oneri straordinari					
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		981.706,86			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		413.860,38			
Imposte (*)		81.342,80		22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	332.517,58		23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Ruffano (LE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	465.128,13	465.128,13	BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		3.000,00	BI6	BI6
9	Altre	23.644,93	24.353,93	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		488.773,06	492.482,06		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II 1	Beni demaniali	6.188.777,72	5.857.667,70		
1.1	Terreni	80.361,60	76.773,60		
1.2	Fabbricati	411.671,16	421.359,80		
1.3	Infrastrutture	5.683.226,95	5.345.728,67		
1.9	Altri beni demaniali	13.518,01	13.805,63		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	8.969.349,45	8.996.935,94		

2.1	Terreni	1.794.127,31	1.794.127,31	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	6.674.112,47	6.670.008,85		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari	55.080,45	57.396,88	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	73.045,99	90.328,57	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,02	9.824,01		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.668,66	1.484,66		
2.7	Mobili e arredi	8.139,85	10.413,31		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	363.174,70	363.352,35		
3	Immobilitazioni in corso ed acconti	15.154.635,40	14.456.102,41	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	30.312.762,57	29.310.706,05		
IV	Immobilitazioni Finanziarie (1)				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso		143.058,98	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti		143.058,98	BIII2c	BIII2c
				BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie		143.058,98		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	30.801.535,63	29.946.247,09		

Ruffano (LE)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	89.678,01	93.596,95	CI	CI
	Totale rimanenze	89.678,01	93.596,95		
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	525.215,90	753.407,92		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	474.441,65	753.407,92		
c	Crediti da Fondi perequativi	50.774,25			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.310.313,23	777.883,85		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.017.262,58	479.928,46		
b	imprese controllate			CH2	CH2
c	imprese partecipate			CH3	CH3
d	verso altri soggetti	293.050,65	297.955,39		
3	Verso clienti ed utenti	158.572,07	190.844,75	CH1	CH1
4	Altri Crediti	401.901,12	470.171,45	CH5	CH5
a	verso l'erario	1.731,00	1.731,00		
b	per attività svolta per c/terzi	52.720,39	570,86		
c	altri	347.449,73	467.869,59		
	Totale crediti	2.396.002,32	2.192.307,97		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CH11,2,3 CH14,5	CH11,2,3
2	Altri titoli			CH16	CH15

IV		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			
	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	2.370.882,14	930.873,81		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.370.882,14	930.873,81		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali		527.696,54	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.370.882,14	1.458.570,35		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.856.562,47	3.744.475,27		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	5.375,42	5.375,42	D	D
2	Risconti attivi	491,09	1.978,33	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	5.866,51	7.353,75		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	35.663.964,61	33.698.076,11		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Ruffano (LE)

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	13.350.958,43	13.350.958,43	AJ	AJ
II	Riserve	11.181.352,95	6.463.053,49		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	1.253.809,23	1.141.763,70	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale	369.460,56	997.657,63	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	2.770.773,24	2.518.439,84	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	6.787.309,92	1.805.192,32		
e	altre riserve indisponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.195.329,87	112.045,53	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		25.727.641,25	19.926.057,45		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	121.875,72	99.916,34	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		121.875,72	99.916,34		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	1.148.795,97	1.281.383,43		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	998.277,61	1.130.765,16		

c	verso banche e tesoriere	150.618,27	150.618,27	D4	D3 e D4
	verso altri finanziatori	0,09		D5	
2	Debiti verso fornitori	1.339.903,37	1.339.543,78	D7	D6
	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	818.674,81	214.674,66		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	97.013,31	93.934,24		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti				
5	Altri debiti	721.661,50	120.740,42	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	tributari	1.083.779,10	1.015.088,46		
a	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	836.155,96	302.317,90		
b	per attività svolta per clienti (2)	8.874,18	11.962,90		
d	altri	238.748,96	700.807,66		
TOTALE DEBITI (D)		4.975.153,25	3.850.690,33		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	4.839.294,39	9.821.411,99	E	E
	Contributi agli investimenti	4.839.294,39	9.821.411,99		
1	da altre amministrazioni pubbliche	4.839.294,39	9.821.411,99		
a	da altri soggetti				
b	Concessioni pluriennali				
2	Altri risconti passivi				
3					
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.839.294,39	9.821.411,99		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		35.663.964,61	33.698.076,11		

Ruffano (LE)

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	493.905,30	7.534.365,30		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		493.905,30	7.534.365,30		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Ruffano (LE)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	3.034.146,57	2.561.803,89		
2	Proventi da fondi perequativi	1.269.243,67	1.165.140,35		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	4.075.365,77	912.117,53		
a	Proventi da trasferimenti correnti	2.474.096,98	483.189,30		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti	1.601.268,79	428.928,23		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	928.451,46	988.779,26	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	80.765,61	86.453,41		
b	Ricavi della vendita di beni	2.431,26	2.171,99		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	845.254,59	900.153,86		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	212.162,83	336.924,01	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		9.519.370,30	6.364.765,04		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	535.298,85	520.731,87	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.757.481,42	3.254.439,97	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	11.237,62	12.941,99	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.922.936,62	259.797,88		
a	Trasferimenti correnti	1.919.936,62	254.797,88		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	3.000,00	5.000,00		

13	Personale	1.380.254,87	1.328.742,10	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.268.118,59	752.272,34	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	709,00	709,00	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	529.325,13	508.603,29	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	738.084,46	242.960,05	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	3.918,94	-3.050,58	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	19.099,38		B12	B12
17	Altri accantonamenti	2.860,00		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	150.646,04	206.059,51	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		8.051.852,33	6.331.935,08		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		1.467.517,97	32.829,96		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1,61		C16	C16
Totale proventi finanziari		1,61			
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	167.624,20	70.626,18	C17	C17
a	Interessi passivi	55.772,11	66.914,99		
b	Altri oneri finanziari	111.852,09	3.711,19		
Totale oneri finanziari		167.624,20	70.626,18		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-167.622,59	-70.626,18		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	72.512,40	471.806,05	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire		118.306,26		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo	67.361,37	26.563,92		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari	5.151,03	326.935,87		
Totale proventi straordinari		72.512,40	471.806,05		
25	Oneri straordinari	85.211,72	229.571,59	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	59.673,55	221.128,06		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	25.538,17	8.443,53		E21d
Totale oneri straordinari		85.211,72	229.571,59		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-12.699,32	242.234,46		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		1.287.196,06	204.438,24		
26	Imposte (*)	91.866,19	92.392,71	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.195.329,87	112.045,53	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	57.8957,13	35.378,10	308.106,09	119.505,66	36.223,69
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	14.313,96	146.566,96	9.893,91	0,00	0,00

Totale	72.271,09	181.945,06	318.000,00	119.505,66	36.223,69
--------	-----------	------------	------------	------------	-----------

PARTE III - 3.1.1.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.306.439,84	1.306.439,84	1.306.439,84	1.306.439,84	1.306.439,84
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.173.645,60	1.198.756,90	1.048.532,70	1.121.067,11	1.123.286,55
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale / Popolazione	152,27	155,67	148,58	157,44	148,87

Rapporto popolazione dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione / Dipendenti	282	280	271	303	292

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato sono stati sempre rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente (comma 28 art. 9 del D.L. 78/2010)

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 (al netto della spesa sostenuta per assunzioni ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000, compresi oneri e IRAP)	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	135.049,50	64.195	34.556	36.017	39.860

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

	2017	2018	2019	2020	2021
FONDO RISORSE DECENTRATE	123.994,33 di cui 118.188,32 risorse stabili e 5.806,01 risorse variabili non rientranti nei limiti	137.324,19 di cui 119.767,72 risorse stabili e 17.556,47 risorse variabili non rientranti nei limiti	237.335,32 di cui 123.119,31 risorse stabili e 114.216,01 risorse variabili non rientranti nei limiti	145.115,82 di cui 123.119,31 risorse stabili e 21.996,51 risorse variabili non rientranti nei limiti	Ad oggi sono state quantificate in 123.119,31 le risorse stabili

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Il Comune di Ruffano NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il Comune di Ruffano NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

Il comune non ha organismi controllati.

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

nessuna fattispecie

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

nessuna fattispecie

5.1.3 – Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche

L'ente entro il 31.12 di ogni anno **ha provveduto** ad approvare la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2019 - ex art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100.

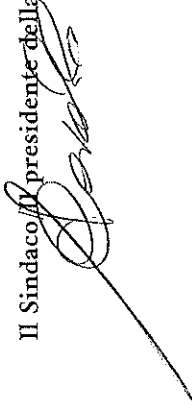
Tale è la relazione di fine mandato del Ruffano che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data ___/___/____

Li 08/04/2022

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

Il Sindaco  presidente della provincia

L'organo di revisione economico finanziaria