**PROCEDURA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICO-ESPOSITIVA DENOMINATA “MOSTRA MERCATO DELL’ARTIGIANATO E DELLA CREATIVITA’ LOCALE”.**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 23.07.2024 con la quale l’Amministrazione Comunale ha approvato le linee di indirizzo per lo svolgimento in via sperimentale di una Mostra Mercato dell’artigianato e della creatività locale, che si svolgerà dal 13 al 16 agosto nell’ambito dei festeggiamenti in onore di San Rocco di Torrepaduli, si pubblica pertanto il presente avviso, teso e raccogliere le istanze da parte di soggetti che abbiano i requisiti per partecipare alla suddetta manifestazione.

1. **Descrizione della Manifestazione**

La Mostra Mercato si svolgerà lungo Largo San Rocco in Torrepaduli e le aree adiacenti, dal 13 al 16 Agosto 2024.

Sarà composta da n. 20 casette in legno di mq 3x3, di proprietà comunale, che, verranno concesse gratuitamente ai soli fini espositivi.

1. **Requisiti di partecipazione**:

La partecipazione è riservata alle imprese artigiane, alle imprese agro-alimentari e agli artigiani artisti che producono prodotti artigianali. Ogni espositore dovrà presentare nella casetta assegnata unicamente prodotti di propria produzione.

1. **Modalità di presentazione delle istanze**

Le domande dovranno essere presentare su carta libera seguendo le seguenti modalità:

* indirizzo PEC: [segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it), entro le ore **12,00 del giorno 02.08.2024;**
* Brevi manu presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Ruffano, Corso Margherita di Savoia, n.1 entro le ore **12,00 del giorno 02.08.2024;**
* allegare all’istanza un documento di identità;

Le istanze pervenute successivamente, rispetto al termine di scadenza indicato, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, non saranno tenute in considerazione.

1. **Ammissione delle domande**

* l’ammissione alla Mostra Mercato e la conseguente assegnazione della casetta avverranno compatibilmente con la disponibilità delle stesse (n.20);
* qualora il numero di domande pervenute dovesse essere superiore a n.20, l’assegnazione delle casette terrà conto dell’ordine cronologico delle istanze pervenute (farà fede la data di arrivo al protocollo generale e il relativo numero attribuito) e delle eventuali ripartizioni per tipologia di prodotti esposti;

1. **Assicurazione**

E’ consigliato all’espositore di disporre di una Polizza assicurativa per merci, materiali, allestimenti e attrezzature collocate nell’ambito dello spazio assegnato. Detta clausola dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

1. **Danni alle Casette**

Le casette dovranno essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna. Le spese di rispristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell’osservanza delle speciali norme per l’uso delle strutture e degli impianti elettrici.

1. **Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all’art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679

(General Data Protection Regulation o GDPR), si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

1. **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Valerio Stendardo

E-mail: [segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it)

[suap.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it)

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto e ai seguenti recapiti telefonici:

* **0833695530;**
* **0833695516.**

L’ASSESSORE ALLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE IL SINDACO

Claudio SPARASCIO Antonio Rocco CAVALLO