

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI ESPERTI TECNICI CON I QUALI STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

VISTA la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione con modificazioni del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTA la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

VISTO l'art.1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 30/12/2022, modificata con deliberazione di G.C. n. 14 del 14/02/2023, con la quale, preso atto dell'impossibilità di assegnare l'incarico di che trattasi in favore di personale interno, veniva fornito indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente affinché provvedesse alla predisposizione di un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di CO.CO.CO. con profilo Junior mediante procedura selettiva esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui;

VISTO l'art. 2 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni del Comune di Ruffano che disciplina la competenza per l'affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione in capo al Responsabile del Settore che intende avvalersene;

VISTA la determinazione N. 339 del 02/03/2023 con la quale si è dato avvio al procedimento in oggetto ed è stato approvato lo schema del bando di selezione

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, con n. 2 (due) professionisti selezionati mediante la presente procedura.

Gli esperti ricercati a supporto del Settore "Lavori Pubblici e Ambiente" per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, sono:

- n. 2 profili Junior: professionisti per supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire ai professionisti, in funzione del profilo Junior, nei limiti dell'importo omnicomprensivo annuo di € 38.366,23:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo per un anno	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	19.183,11	150,00	6,00	34,32	190,32	100
Junior	19.183,11	150,00	6,00	34,32	190,32	100
TOTALE	38.366,22					

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie, l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte del professionista della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

2. PROFILO PROFESSIONALE JUNIOR "ESPERTO TECNICO" – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo professionale "Esperto tecnico" è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

c) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

d) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

e) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;

f) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati; (Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio/urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).

g) Esperienza professionale, di cui al successivo punto 3;

h) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE AI FINI DELLA SELEZIONE

Ai fini della presente selezione e dell'inquadramento del profilo economico di cui al precedente punto 1, per esperienza professionale si intende quanto di seguito riportato:

- esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche presso pubbliche amministrazioni o presso privati o mediante lavoro autonomo.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'ufficio protocollo del Comune;

- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;

- a mezzo p.e.c. all'indirizzo segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine delle **ORE 12.00 DEL GIORNO 16/03/2023**.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI ESPERTI TECNICI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA", il nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo pec indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co.1 D.P.R. n. 487/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o non essere destinatari di provvedimenti che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- idoneità fisica all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- elenco dei servizi prestati ai fini del calcolo dell'esperienza e del punteggio, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le eventuali cause di risoluzione;
- preciso recapito presso il quale deve, a d ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, anche in forma digitale.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, predisposta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Modello A), dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- Curriculum aggiornato, datato e sottoscritto.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini e nelle modalità indicate, verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà comunque all'esclusione nei casi indicati ai punti da a) a g) del successivo p.to 8.

8. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria, le seguenti circostanze:

- a) omissione o incompletezza relative al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano I requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) omissione nella domanda della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) presentazione oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle indicate al p.to 4;
- d) mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti ai punti 2, 3 e 4 del presente bando;
- e) omissione nella domanda della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio richiesto.

Costituiscono altresì motivo di esclusione, se non regolarizzate nei tempi richiesti:

- g) le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente. La Commissione è composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

10. MODALITÀ DI SELEZIONE

Lo svolgimento in presenza delle attività relative alla selezione al presente bando, avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni normative al momento vigenti anche eventualmente correlate all'emergenza pandemica SARS-CoV2.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n. 2 professionisti idonei a ricoprire i compiti e le funzioni indicate nel precedente punto 1.

Le fasi della procedura di selezione sono di seguito riportate:

1. La procedura selettiva è per titoli e colloquio.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata la commissione giudicatrice di cui al p.to 9.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

11. ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

La Commissione appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dalla domanda, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di 30 PUNTI.

Costituiscono titoli valutabili:

- A. la votazione titolo di studio;

B. l'esperienza lavorativa maturata, anche non continuativa;

C. il curriculum vitae e professionale;

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:

A. Votazione titolo di studio: max punti 5 per il voto del titolo di studio previsto, per entrambi i profili, secondo le seguenti modalità:

LAUREA	
Votazione	Punti
110 e lode	5
110	4
da 106 a 109	3
da 101 a 105	2
Fino a 100	1

B. Esperienza lavorativa: valutazione dell'esperienza lavorativa secondo i seguenti criteri - **max punti 20:**

-Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche:

- o Presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni mese di esperienza
- o Presso privati o lavoro autonomo: punti 0,5 per ogni mese di esperienza.

L'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa verrà effettuato tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti nella domanda e/o nel curriculum.

(Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum il giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio e il numero dei mesi lavorati per ciascuna attività lavorativa indicata nonché le caratteristiche degli incarichi espletati).

C. Curriculum Vitae e Professionale: valutazione del curriculum personale, per entrambi i profili - **max punti 5.**

Verranno valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche attitudini e propensioni rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Relativamente all'attribuzione dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B e C, qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione predispose l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento ai fini della convocazione per il colloquio.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 PUNTI. Il colloquio avrà lo scopo di indagare l'effettiva conoscenza del candidato delle attività connesse all'affidamento dell'incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi classificati; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La data per il colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento dello stesso.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

12. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione con la graduatoria finale sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge sul sito internet del Comune di Ruffano, raggiungibile al seguente indirizzo www.comune.ruffano.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso. La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso alla presente selezione, ai sensi D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico e secondo le classificazioni riportate nel precedente punto 1 dell'Avviso, con le seguenti ulteriori specificazioni:

- il trattamento economico e il relativo impegno in termini di giornate lavorative del candidato vincitore sarà esclusivamente del tipo "Junior".

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro autonomo, presso l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, riscontrato che nulla osta all'attivazione del rapporto lavorativo, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

14. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati(UE) 679/2016.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ruffano. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Roberto Gnoni. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE)679/2016.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, Ing. Roberto Gnoni.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ruffano www.comune.ruffano.le.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Ruffano www.comune.ruffano.le.it, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valore di notifica.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Lavori Pubblici (Tel. 0833/695554), mail: resp.tecnico@comune.ruffano.le.it citando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 PROFESSIONISTI ESPERTI TECNICI PNRR" .

Allegati:

- Schemi di domanda di concorso per Profilo **ESPERTO TECNICO** (Allegato A);
- Schema di contratto (Allegato 2)

Ruffano lì, 02/03/2023



Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente
Ing. Roberto GNONI