

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



AVVISO PUBBLICO

Procedura finalizzata all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale di Santa Maria di Leuca in Ruffano (LE). Ai sensi della Legge 289/2002 art. 90 commi 24,25,26, la L.R. 33/2016, del D.Lgs 36/2023 e Regolamento Comunale - *"Regolamento concessione impianti sportivi"*

PREMESSO:

- che il Comune di Ruffano è proprietario dell'impianto sportivo comunale - CAMPO sportivo comunale di Via Santa Maria di Leuca;
- che è intendimento dell'Ente consentire alla collettività di utilizzare tali impianto;
- che, risulta necessario dare corso alle iniziative per l'affidamento di una gestione secondo principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità degli impianti sportivi comunali recependo ed attuando i dettami della D.C.P. n. 2/2025 e successiva D.C.P. n. 6/2025;

Tutto quanto sopra premesso:

RUFFANOCOMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE

1. OGGETTO DELLA GESTIONE

L'oggetto della presente procedura di selezione è l'individuazione di un soggetto esterno cui affidare in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale. La gestione degli impianti sportivi comunali sopradescritti avrà per oggetto i seguenti servizi:

1. apertura, chiusura, sorveglianza e custodia e pulizia dell'impianto;
2. conduzione dell'impianto;
3. piano di manutenzione;

2. CONDIZIONI DELLA GESTIONE

Il soggetto gestore individuato, attraverso la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo, dovrà assicurare di:

- concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregate consentite dai complessi sportivi;
- dare piena attuazione dell'articolo 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti nel territorio comunale;
- realizzare una gestione dei servizi con la collaborazione di soggetti quali società ed associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio, che sono anche utilizzatori di servizi;
- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività coordinate e concertate con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
- ottenere un migliore rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo degli impianti;
- il rispetto delle condizioni cui Regolamento Comunale di concessione impianti sportivi approvato con Delibera Consiglio n. 17 del 2012 ed in particolare l'art. 20;

3. DURATA DELLA GESTIONE

La durata della concessione è fissata in 5 anni (prorogabile con Atto di Giunta Comunale) dalla data di consegna degli impianti. Alla scadenza gli impianti e tutti i beni annessi dovranno essere riconsegnati al Comune in stato di perfetta efficienza, tramite verbale di constatazione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le società ed associazioni sportive, anche in forma associata o di raggruppamento temporaneo;

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono altresì risultare morosi nei confronti del Comune di Ruffano e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi. La mancanza di tutti i requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti cui è rivolto l'invito possono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto, individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

In tal caso:

- a) almeno un soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- c) l'Associazione e i rappresentanti legali e/o coloro che detengono potere di firma non si trovino in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere esente da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

5- CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante gara informale, nel rispetto dei principi e delle procedure di cui Dlgs. 33 del 2023. La scelta della migliore proposta-offerta (progetto gestionale) sarà rimessa al giudizio di un'apposita Commissione giudicatrice, che avrà il compito di effettuare la propria valutazione comparata, basata sui seguenti elementi/sub-elementi, ai quali vengono assegnati i punteggi in relazione ai valori di giudizio ed ai valori ponderali appresso indicati:

	Elementi/ sub-elementi	PESO Valore Max	SUB- PESO Valore Max	Punteggi in relazione ai valori di giudizio attribuiti			
				N*	B*	M*	A*
A)	<u>Qualità del servizio e piano di gestione</u>	65					

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



4

a.1) – Modalità di conduzione e utilizzo dei locali e degli impianti in funzione del massimo utilizzo degli stessi e della migliore fruizione da parte dei cittadini, in particolare giovani, diversamente abili e anziani (adeguamento struttura esistente/ migliorie strutturali degli impianti);		40	0	10	18	40
a.2) – Modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia pulizie e manutenzione degli stessi; orari di funzionamento dell'impianto feriale e festivo; numero dei giorni di apertura dell'impianto durante l'anno, orari di apertura gratuiti;		15	0	3	6	15
a.3) Organizzazione in relazione a: attività di gestione degli impianti (attività di vendita gadget, bevande tramite distributori automatici, volantini e manifesti di propaganda attività organizzate,);		10	0	3	6	10
B) Servizi aggiuntivi	15					
d.2) Piano concessione gratuita settimanale a fasce di età degli spazi/servizi (giovani, associazioni,) nonché rispetto delle prescrizioni circa le Tariffe Agevolate previste dal regolamento Comunale per la Concessione degli Impianti Sportivi D.C.C. n. 17 del 19.07.2012.		15	0	5	10	15
Sarà obbligatorio concedere gratuitamente la struttura nel suo complesso a tutte le Manifestazioni organizzate dal Comune di Ruffano e Istituto Comprensivo di Ruffano						
TOTALE PUNTI	80	80				

Sarà consentita la dislocazione di sponsor pubblicitari all'interno delle aree concesse nelle modalità previste per legge.

LEGENDA VALORI DI GIUDIZIO ATTRIBUITI:

N: valore nullo; B: valore basso; M: valore medio; A: valore alto.

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



L'attribuzione dei punteggi alle singole proposte avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i \quad \text{dove:}$$

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i , B_i , C_i , D_i e E_i sono i punteggi attribuiti al concorrente i esimo sulla base dei valori di giudizio di merito espressi dalla Commissione giudicatrice in relazione ai fattori ponderali "A", "B", "C", "D" ed "E". In presenza di sub-elementi, il punteggio riferito all'elemento è attribuito dalla Commissione sommando i punteggi attribuiti in relazione ai rispettivi sub-fattori ponderali.

In caso di parità di punteggio, saranno preferite le offerte presentate da società e associazioni con finalità sociale.

"PROPOSTA ECONOMICA" : 20 PUNTI

Si prevede di partire da soglia minima da garantire quantificata in **Euro 2.822,40/anno**:

- 1pt ogni 500,00 Euro/anno in aumento

Calcolo concessione

La concessione in gestione del bene di che trattasi, prevedendo l'assegnazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, dell'**impianto sportivo comunale di Santa Maria di Leuca in Ruffano (LE)** al fine di renderlo fruibile ai cittadini mediante la realizzazione di servizi ricreativi di natura sociale, artistica, sportiva, ecc..., stabilendo la durata della concessione dell'area pubblica pari ad anni 5 (prorogabili con apposito atto motivato di Giunta Comunale che ne manifesti la volontà di proroga) e l'**importo annuale di concessione (canone)** così determinato:

- ✓ pari ad € 2.822,40 per opere già realizzate che generano volumetria fruibile ca di mq. 168,00 x €/mq/mese 1,40 - 235,20 Euro /mese (calcolato da Banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate - ultimo dato disponibile - Anno 2020 - Semestre 1 - R2);
- ✓ pari 1,4 €/mq al mese per la superficie occupata per opere/strutture eventualmente da realizzarsi come da proposte progettuali (come calcolato da regolamentazione vigente su occupazione suolo pubblico);

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



La concessione in gestione della struttura dovrà essere senza oneri per questo Ente e riguarderà le seguenti tipologie di servizi a carico del concessionario:

- servizi ricreativi di natura sociale, artistica, sportiva, ecc.;
- **servizio di pulizia dei servizi igienici (presenti o integrativi);**
- pulizia e manutenzione per tutta l'area affidata;
- interventi eliminazione delle barriere architettoniche;
- cura della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intera struttura, degli eventuali arredi, impianti/attrezzature sportive già installati o da installare sull'area in oggetto;
- obbligo di vigilanza e custodia delle aree date in gestione, con apertura e chiusura dei cancelli dell'area nel rispetto degli orari indicati;
- tariffe agevolate ai sensi del Regolamento Comunale di concessione impianti sportivi approvato con Delibera Consiglio n. 17 del 2012 ed in particolare l'art. 20;
- **pagamento tutte le utenze, per consumi della struttura, da parte dell'affidatario;**

In caso di parità si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il responsabile del procedimento risulta il Geom. Patrizia Daniele.

Dovranno essere seguite le prescrizioni circa le **Tariffe Agevolate** previste dal regolamento Comunale per la Concessione degli Impianti Sportivi D.C.C. n. 17 del 19.07.2012 e i **dettami della Legge 289/2002 art. 90 commi 24,25,26 e la L.R. 33/2016, del D.Lgs 36/2023;**

Le attività rilevanti / manifestazioni sportive rilevanti da effettuarsi dovranno essere preventivamente comunicate all'amministrazione (*punto 10 art. 20 del Regolamento*) e dovrà essere garantita la **riserva** per le attività organizzate dall'Amministrazione – (a costo zero per l'Amministrazione e le attività

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



organizzate dalla stessa, nonché per le attività scolastiche organizzate dall'Istituto Comprensivo di Ruffano);

Dovranno essere rispettati tutti i termini previsti sulla **contabilità ed il rendiconto** così come disciplinato dall'art. 21 del Regolamento;

6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I richiedenti, per essere ammessi alla selezione, dovranno far pervenire offerta all'Ufficio Protocollo, entro **giorni 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso oltre il quale le istanze saranno da considerarsi fuori termine e quindi non ammissibili alla gara, con un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzato al **COMUNE DI RUFFANO – UFFICIO PROTOCOLLO** con Oggetto: **Affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale di Santa Maria di Leuca in Ruffano (LE)**. Ai sensi della Legge 289/2002 art. 90 commi 24,25,26, la L.R. 33/2016, del D.Lgs 36/2023 e Regolamento Comunale - *"Regolamento concessione impianti sportivi"*, per essere identificato mediante la redazione di un apposito atto da consegnare unitamente al plico, pena l'irricevibilità dello stesso da parte dell'Ufficio protocollo e conseguente esclusione.

Si avverte che oltre il termine di cui sopra non è considerata valida alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico, pena la non ammissione alla gara, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - "Documentazione Amministrativa"

Busta B - "Proposta Gestionale"

Busta C - "Proposta Economica"

(al fine di ottemperare a quanto previsto in tema di comunicazioni, l'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, con riferimento alla disciplina gli appalti, che richiede l'utilizzo dei mezzi elettronici si chiede di inserire in ogni busta apposito dispositivo informatico come ad esempio pen drive, CD,).

BUSTA A - "Documentazione Amministrativa"

DOCUMENTI DA PRODURRE:

La predetta Busta dovrà contenere a **pena di esclusione**:

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



1. – Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/organismo concorrente e corredata da copia di un proprio documento di identità. Tale istanza dovrà includere un' autodichiarazione attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara come indicati nelle presenti norme di gara ed in particolare:

1.1) – di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui al D.Lgs. 36/2023 nè in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A;

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



- 1.2) - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie;
- 1.3) - di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nella presente;
- 1.4) - di aver proceduto al sopralluogo presso la struttura sportiva la cui gestione è oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta;
- 1.5) - di non risultare morosi nei confronti del Comune di Ruffano e di non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;
- 1.6) - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente; allo scopo, indica la sede INPS e INAIL di cui l'impresa si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed il relativo numero di posizione;
- 1.7) - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art.3 della legge n.136/2010;

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma associata o consorzio, i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara di cui ai superiori punti, debbono essere dichiarati da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione; si darà luogo all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione potrà richiedere l'integrazione documentale.

Nella busta A) dovranno essere inseriti, altresì, in copia conforme all'originale:

l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali / verbale di nomina del rappresentante legale;

l'elenco nominativo dei soci e degli amministratori del soggetto partecipante;

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



se trattasi di società neocostituita dichiarazione di impegno a costituirsi;

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Associazioni e/o Enti, nella busta dovrà essere inserita anche la dichiarazione, a firma di tutti i componenti del raggruppamento, con la quale si individua il rappresentante, designato a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

BUSTA B - "Proposta Gestionale"

La Busta B dovrà contenere **a pena di esclusione la proposta gestionale**, contenente il progetto di gestione, un elaborato sulle modalità di gestione di servizi, nel quale dovranno essere evidenziati gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta.
(Relazione tecnico – illustrativa / elaborati grafici / schede tecniche delle migliori proposte)

In particolare nell'elaborato dovranno essere specificati ed indicati i seguenti elementi:

a) **Qualità del servizio e piano di gestione:**

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



elaborato contenente le seguenti informazioni minime:

piano delle attività, dei servizi e della promozione sportiva proposti;
calendario con orari di funzionamento dell'impianto feriale e festivo; individuazione degli eventuali giorni e/o periodi di chiusura per festività, ferie, manutenzione, pulizia generale;
numero dei giorni di apertura dell'impianto durante l'anno;
eventuali modalità di utilizzo gratuito settimanale differenziato per particolari categorie di utenti e per l'uso da parte di bambini e ragazzi;
organizzazione in relazione a: attrezzatura tecnica, dotazione del personale qualificato per la gestione degli impianti, conduzione tecnica;
organizzazione e promozione di attività sportive e/o sociali di coinvolgimento cittadinanza

b) Servizi aggiuntivi:

elaborato contenente il piano di eventuali migliorie strutturali degli impianti: con il dettaglio degli eventuali progetti di manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali con oneri ad esclusivo carico dell'offerente e con quantificazione dei costi stimati che si intende realizzare;
Piano di servizi migliorativi finalizzati all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto o alla realizzare servizi integrativi innovativi complementari;

piano organizzazione e promozione di attività sportive e/o sociali di coinvolgimento cittadinanza

Sarà obbligatorio concedere gratuitamente la struttura nel suo complesso a tutte le Manifestazioni organizzate dal Comune di Ruffano e l'Istituto Comprensivo di Ruffano.

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento o un consorzio non ancora costituito, la documentazione soggetta a valutazione e punteggio, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio. Si precisa che la suddetta documentazione costituirà allegato contrattuale ad integrazione della "Convenzione" di cui allo schema sopra citato. La Commissione di gara ha la facoltà di richiedere chiarimenti e, nel rispetto della "par condicio", di richiedere integrazioni o modifiche alle relazioni presentate. Non saranno considerate valide e, perciò,

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



saranno escluse dalla gara le offerte incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalle specifiche essenziali delle presenti norme o che siano condizionate.

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



7. Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. Cessione e sub-affidamento

Sarà vietato cedere o sub-affidare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

9. Stipula della convenzione

La concessione sarà regolata con la stipulazione di apposita convenzione.

Le utenze (luce , acqua, ecc....) della struttura dovranno essere a completo carico del concessionario con relativa pratica voltura delle stesse all'inizio della convenzione.

10. Antimafia

Restano ferme le vigenti disposizioni in materia di prevenzione alla delinquenza di stampo mafioso e di comunicazione e informazione antimafia.

11. Manutenzione dell'area.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere ad eseguire la manutenzione della struttura data in concessione e degli impianti ivi presenti, con particolare riguardo a:

- tinteggiature periodiche;
- pulizia pavimenti (interni ed esterni), rivestimenti, bagni, vetrate, ecc.;
- pulizia periodica copertura, canali di gronda e pluviali;
- fornitura di materiale di consumo per il corretto funzionamento dei servizi igienici;
- verifiche periodiche e manutenzione costante degli impianti;
- consumi energia e acqua di tutta la struttura data in concessione;
- manutenzione ordinaria impianto e impianti della struttura (compresa illuminazione campo, manto sintetico, servizi igienici, impianti riscaldamento e acs,)

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



- manutenzione straordinaria delle proprie attrezzature e dei propri arredi al fine di garantire la costante funzionalità;
- piccoli interventi di manutenzione straordinaria di modesta entità necessari alla fruizione in sicurezza della struttura;

Il concessionario non potrà opporsi ai lavori di modifica, ampliamento o miglioria della struttura che l'Amministrazione Comunale intendesse fare a propria cura e spese, né potrà pretendere indennizzo alcuno per l'eventuale limitazione o temporanea sospensione dell'attività, in dipendenza dell'esecuzione dei lavori medesimi. I tempi e le modalità di intervento dovranno essere concordati con il concessionario nel rispetto delle esigenze dell'attività del pubblico esercizio.

12 . Risoluzione dei contratto.

Il concessionario non potrà mutare l'uso della struttura stessa, né potrà trasferire ai terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, la concessione;

Il concessionario può recedere dal contratto, per giustificati motivi con preavviso di mesi 6; in tale caso nulla sarà dovuto.

13 . Canone di concessione.

Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione.

Il concessionario verserà il canone annuo in rate mensili;

14 . Spese utenze.

Saranno a carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze (acqua, luce, gas, tariffa rifiuti, telefono, tv ecc. nessuna esclusa) sia l'attivazione/intestazione ed eventuali vulture delle stesse.

15 . Responsabilità del concessionario.

Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per sua colpa da incendi, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. e da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa concessa;

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



Il concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche;

Il concessionario, prima della stipula del contratto di concessione, dovrà stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni verso terzi (RCT) per un massimale pari almeno ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) e polizza assicurativa RCO un massimale pari almeno ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

16. Svolgimento attività e ulteriori prescrizioni.

Eventuali chiusure per ferie, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

Il concessionario dovrà adeguare gli orari di apertura e di erogazione del servizio in base alle modifiche eventualmente pervenute nel corso della concessione ovvero su richiesta della Pubblica Amministrazione per motivi di pubblico interesse;

Il concessionario sarà responsabile del rispetto delle normative in materia igienico-sanitaria e fiscale;

17 . Ispezione struttura

Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione della struttura e dell'area data in concessione, senza preavviso al concessionario.

18 . Riconsegna struttura

1 Il concessionario con la stipula del contratto di concessione assume l'obbligo della riconsegna dell'immobile e dalla cessione gratuita al Comune di tutte le migliorie eseguite anche nel caso in cui, per qualsiasi ragione, intenda recedere unilateralmente dalla concessione/contratto prima della scadenza pattuita.

19 . Spese contrattuali e di registrazione

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali

20. Tutela privacy

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

RUFFANO

COMUNE DI RUFFANO
PROVINCIA DI LECCE



21. - Clausole finali

Il Comune si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;
- l'utilizzo della struttura per fini istituzionali, previo preavviso da recapitare al Concessionario entro dieci giorni dalla data prefissata per l'uso;

22. Accesso e controversie

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione. Per le controversie si farà riferimento al Foro di Lecce.

