



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO

PROVINCIA DI LECCE

Tel.: 0833/502428

Sito: www.ambitodicasarano.it

e-mail: udp@ambitodicasarano.it – pec: info@pec.ambitodicasarano.it

AVVISO PUBBLICO N. 6/2019 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DA CUI ATTINGERE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

in esecuzione della determinazione n. 111 del 14/05/2019 (R.G. n. 588 del 14/05/2019)

RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico n. 6/2019 per la formazione di un elenco di Enti di Formazione Professionale da cui attingere per la realizzazione di percorsi di formazione professionale in favore di persone con disabilità, di cui al presente Avviso, come da scheda di dettaglio n. 7.4 del PdZ 2018-2020.

Art.1 - Oggetto e durata

Con il presente Avviso, l'Ambito Territoriale Sociale di Casarano intende individuare enti di formazione professionale, disposti ad offrire percorsi orientati alla didattica e formazione professionalizzante, al sostegno delle autonomie acquisite, preferibilmente, ancorché non esclusivamente, al collocamento lavorativo, in favore di soggetti iscritti alle liste del Collocamento obbligatorio (L. 68/99)

Il percorso formativo avrà una durata presumibilmente di 5 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione di specifico accordo tra le parti.

Ad ogni ente individuato sarà corrisposto un contributo compatibile con le risorse finanziarie disponibili nella scheda di dettaglio n. 7.4 del PdZ 2018-2020 e con le attività svolte.

Art.2 – Obiettivi

L'iniziativa di che trattasi è finalizzata al:

- Potenziamento dell'autonomia personale, lavorativa e sociale dei beneficiari dell'intervento e sviluppo della capacità di instaurare e mantenere rapporti interpersonali validi;
- Riduzione del rischio di emarginazione ed esclusione sociale dei beneficiari dell'intervento;

- Sviluppo di una cultura locale che muova nella direzione della responsabilità sociale d'impresa.

Art.3 - Possibili azioni del presente Avviso

Il progetto intende promuovere la realizzazione di percorsi orientati alla didattica e formazione professionalizzante che siano in grado di sviluppare e rafforzare non solo le autonomie primarie ma di acquisire quelle competenze necessarie ad una qualità di vita e di comportamenti che potrebbero favorire il collocamento lavorativo.

Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi del progetto, gli Enti di formazione professionale saranno chiamati a promuovere, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- Didattica primaria per il mantenimento delle abilità di scrittura e di lettura;
- Didattica per la conoscenza delle tecnologie, cultura generale;
- Attività occupazionali di orientamento al lavoro;
- Tutoraggio personalizzato al fine della realizzazione di stage presso le aziende pubbliche e private.

Le attività, proposte dai soggetti candidati, saranno pianificate ed organizzate d'intesa con il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale proponente, tenendo conto delle capacità e delle attitudini dei soggetti da inserire.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ritenuti ammissibili:

Enti di Formazione Professionale accreditati

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Sono ritenuti essenziali, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

- natura giuridica del soggetto proponente rientrante tra quelle previste dal precedente art. 4;
- sede operativa del soggetto richiedente insistente sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano.

Art.6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Gli Enti di Formazione Professionale dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'allegato n. 1, **entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune Capofila-Casarano, pena l'esclusione dal procedimento.**

Le istanze potranno essere consegnate brevi manu al Protocollo generale del Comune di Casarano o inviate a mezzo mail all'indirizzo: info@pec.ambitodicasarano.it

Per l'arrivo farà fede la data di acquisizione al suddetto Protocollo.

Come oggetto, contenente la domanda dovrà essere riportato, la dicitura *“Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di Enti di Formazione professionale da cui attingere per la realizzazione di percorsi di formazione professionale in favore di persone con disabilità”*.

Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della sede legale del soggetto proponente o del domicilio del legale rappresentante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e, comunque, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

La domanda, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1, dovrà essere corredata da:

1. formulario, di cui all'allegato n. 2 del presente Avviso, recante la proposta d'intervento che l'ente intende sottoporre a valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, datata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante del soggetto candidato;

Art. 8 - Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione della domanda e, quindi, la mancata iscrizione all'elenco di cui si tratta:

- mancato possesso dei requisiti d'ammissione di cui ai precedenti artt. 4 e 5 del presente Avviso;
- mancata indicazione delle generalità del legale rappresentante dell'organismo proponente;
- mancata sottoscrizione dell'istanza recante la manifestazione d'interesse e di tutta la documentazione ad essa allegata;
- mancanza di anche uno solo dei documenti previsti dall'art. 7 "Documenti da allegare alla domanda";
- parziale o mancata produzione della domanda di partecipazione e del formulario del progetto, di cui agli allegati n.1 e 2;
- presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata al Protocollo Generale, posteriormente ai termini di scadenza fissati.

Art. 9 - Regime dei controlli

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nella documentazione trasmessa a corredo della stessa. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità delle informazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche ad affidamento già avvenuto.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione allegata alla stessa, in tempi successivi alla data di scadenza fissata per l'inoltro delle istanze.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati trasmessi, con la domanda di partecipazione al presente Avviso e la documentazione ad essa corredata, saranno trattati esclusivamente per la gestione delle azioni strettamente necessarie per l'espletamento della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Ufficio di Piano – Responsabile Unico del Procedimento.

Art.11 - Informazioni generali

Per qualunque informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Sociale Professionale di Casarano, sito in Viale Stazione Casarano (LE) – Tel.: 0833-502428, e-mail:udp@ambitodicasarano.it

Art.12 - Responsabile del procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è la Gigliola Totisco, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano - Tel. 0833-502428.

Art.13 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casarano, sul sito internet del Comune di Casarano e sui siti istituzionali degli altri Comuni dell'Ambito, per giorni venti dalla data di pubblicazione.

Casarano, 24/05/2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Responsabile Unico del Procedimento
Gigliola Totisco