



CASARANO



COLLEPASSO



MATINO



PARABITA



RUFFANO



SUPERSANO



TAURISANO



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO COMUNE DI CASARANO (Comune Capofila)

PROVINCIA DI LECCE

(Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000)

73042 Casarano (LE) – C.F. 81000350751

Tel.: 0833 502428-

Sito internet: [www.ambitodicasarano.it](http://www.ambitodicasarano.it) e-mail: [udp@ambitodicasarano.it](mailto:udp@ambitodicasarano.it)

Pec: [info@pec.ambitodicasarano.it](mailto:info@pec.ambitodicasarano.it)

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E PORTA UNICA DI ACCESSO CUP E79D16001420002 CIG 6841965820

#### ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Segretariato sociale, Servizio Sociale Professionale e Porta Unica di Accesso nei Comuni dell'Ambito di Casarano previsto dalle schede progettuali n. 6, 7 e 9 del Piano di Zona 2014-2016 consistente nelle prestazioni di cui al successivo articolo 3.

#### ART. 2 - Ambito territoriale dell'appalto

Le attività del Servizio saranno articolate sul territorio dell'Ambito, e si svilupperanno presso l'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Casarano, (capofila), presso il Distretto Socio Sanitario di Casarano e presso i Comuni costituenti l'Ambito: Casarano (Capofila), Collepasso, Matino, Parabita, Ruffano, Supersano e Taurisano.

#### ART. 3 - Definizioni delle prestazioni oggetto dell'appalto

Le prestazioni del Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale e Porta Unica di Accesso sono le seguenti:

##### a) SEGRETARIATO SOCIALE :

- Attività di informazione/comunicazione;
- Accoglienza, accompagnamento, ascolto e orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza.

##### b) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:

- Lettura e decodificazione della domanda sociale;
- Presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- Predisposizione di progetti personalizzati;
- Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

##### c) PORTA UNICA DI ACCESSO :

- Attività di informazioni sui diritti, opportunità e servizi presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità di accesso; ☐

Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara

Luogo

data

firma

- Decodificazione del bisogno e accoglienza della domanda attraverso un supporto nella sua compilazione all'interno degli sportelli di segretariato sociale presenti in tutti i Comuni dell'Ambito;
- Attivare gli altri referenti territoriali della rete formale e informale per un approfondimento della richiesta;
- Verificare i requisiti di ammissibilità per la predisposizione di un progetto personalizzato;
- Garantire il raccordo operativo tra la UVM, attraverso la gestione dell'agenda e l'organizzazione dei lavori.

#### **ART. 4 - Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni**

Per l'attuazione del Servizio, l'affidatario dovrà assicurare la presenza delle seguenti figure professionali:

- N. 4 assistenti sociali in possesso del Diploma di laurea magistrale o specialistica in servizio sociale e iscritti all'Albo degli Assistenti sociali, con esperienza maturata di almeno di due anni e documentata nel settore. Per impegno complessivo di 5.928 ore;
- N. 7 assistenti sociali in possesso del Diploma di specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritti all'Albo degli Assistenti sociali, con esperienza maturata di almeno di due anni e documentata nel settore. Per impegno complessivo di 8.008 ore.

#### **ART. 5 - Destinatari del servizio**

I destinatari delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito territoriale di Casarano.

#### **ART. 6 – Personale-**

L'appaltatore, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato, metterà a disposizione complessivamente n. 11 Assistenti Sociali, i cui nominativi saranno comunicati all'Ufficio di Piano, prima dell'inizio del servizio. Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali, su richiesta dell'Ufficio di Piano.

Il soggetto gestore, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale. Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti.

#### **ART. 7 - Coordinamento e controllo della regolarità del servizio**

L'Ufficio di Piano coordina le attività oggetto dell'appalto e l'organizzazione dei servizi nei vari Comuni. In ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, esplica i controlli ed effettua la verifica dei risultati conseguiti dal servizio, formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

#### **ART. 8 - Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese**

L'importo presunto a base di gara ammonta ad € 271.752,00 al netto di IVA come per legge. Pertanto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli oneri finanziari dell'Associazione sono rapportati alla spesa, oltre IVA, se e in quanto dovuta, al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, che comprende il costo per oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore. Per le prestazioni di cui alle lett. a), b), c) e d) dell'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo mensile, rinveniente dalle prestazioni effettuate, compreso di IVA come per legge se e come dovuta. Nel prezzo di cui al comma 2 sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

#### **ART. 9- Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo, decurtato dello 0,50% dell'importo netto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del decreto Legislativo n. 50\2016, avverrà entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione di regolare fattura elettronica all'Ambito di Casarano.

La fattura potrà essere presentata solo successivamente a:

1) consegna da parte della Ditta Esecutrice delle schede mensili attestanti i giorni, gli orari e l'attività svolta per ciascun operatore entro 15 giorni dal termine del mese di esecuzione; le schede mensili devono essere accompagnate da un prospetto riassuntivo delle ore svolte, che la Ditta consegnerà in duplice copia; una delle copie del prospetto riepilogativo sarà controfirmata e restituita all'Aggiudicatario insieme all'attestazione di conformità;

#### **Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

Luogo	data	firma

2) sottoscrizione dell'attestazione di conformità in corso di esecuzione, da redigersi entro 20 giorni dall'ultimazione delle prestazioni mensili;

Nella fattura dovrà essere specificato il numero di ore di servizio eseguite suddivise per ogni servizio ed il costo complessivo del servizio.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ambito di Casarano tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

#### **ART. 10 – Deposito cauzionale**

##### **1. Deposito cauzionale provvisorio**

Per partecipare alla gara, è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, in misura pari al 2 % dell'importo a base di gara (€ 5.435,04). Non è consentito, a pena d'esclusione, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata, salva la possibilità di riduzione per candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione della gara qualora l'impresa alleggi alla documentazione una busta opportunamente preaffrancata con l'indirizzo e solo nel caso che l'offerta presentata sia in bollo; in caso contrario i documenti sopra citati resteranno in custodia presso l'ufficio dell'Ambito Territoriale e potranno essere ritirati previo accordo telefonico al n. 0833/502428 . Il deposito cauzionale provvisorio dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

##### **2. Deposito cauzionale definitivo**

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto 3, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione.

##### **3. Modalità di costituzione della cauzione**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e successive modificazioni e integrazioni);
- polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

In ogni caso, il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico titolo di valori.

#### **ART. 12 - Modalità generali di espletamento del servizio**

Il Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, e Porta unica di accesso, oggetto dell'appalto, deve essere svolto dall'appaltatore mediante la propria organizzazione e utilizzando capitali e personale propri, in quanto assume la veste di imprenditore che agisce a proprio rischio nell'esercizio di impresa. Agli assistenti sociali, indicati all'articolo 6 del presente capitolato, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime. La ditta appaltatrice, si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, e per ogni altra causa prevista dalla legge, senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante. L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio. Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare

#### **Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

---

**Luogo**

**data**

**firma**

---

o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D. Lgs. 30 .6. 2003, n. 196. L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

#### **ART. 13- Assicurazione**

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Associazione dei Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano. L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

#### **ART. 14 - Responsabilità per danni**

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

#### **ART. 15 - Osservanza norme sulla privacy**

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 22 del bando di gara.

#### **ART. 16 - Obblighi della ditta aggiudicataria**

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto. Inoltre prima della stipula del contratto sarà tenuto al versamento della cauzione, pari al 10% del corrispettivo di appalto, così come definito all'art. 10 del presente capitolato. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa. La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà impegnarsi, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a ricollocare prioritariamente – per la durata del presente servizio e compatibilmente con l'offerta tecnica formulata – gli operatori già impiegati nei servizi oggetto di affidamento alle dipendenze del precedente aggiudicatario.

#### **ART. 17. Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Casarano farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

#### **Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

---

Luogo

data

firma

---

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

#### **ART. 18 - Divieto di subappalto, cessione ed interruzione del servizio**

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

#### **ART. 19 - Revisione dei prezzi**

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto.

#### **ART. 20 – Penalità**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 500,00. L'Ente Appaltante, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

penale di Euro 160,00	Per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero
penale di Euro 500,00	Per ogni mancato singolo servizio giornaliero
penale di Euro 500,00	Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio
penale di Euro 250,00	Per ogni giorno di servizio prestato con personale privo dei requisiti richiesti
penale di Euro 250,00	Per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'Ente Appaltante
Penale di Euro 500,00	Per il mancato intervento urgente previsto dal presente capitolato
Penale di Euro 200,00	Per ogni violazione della normativa sulla privacy, fatte salve sanzioni più gravi derivanti da interventi di altre Autorità

#### **ART. 21 - Rifusioni danni e spese**

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuta ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

#### **ART. 22 - Risoluzione del contratto**

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 19, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio; - Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

#### **ART. 23 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Lecce.

#### **Per presa visione ed accettazione del presente Capitolato Speciale di Gara**

Luogo

data

firma

